



**BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN MATA KULIAH TUGAS AKHIR**

PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK

**PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK
FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA 2019**

**BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN MATA KULIAH TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK**

**Penyusun:
Tim Dosen Desain Produk**

**FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF
UNIVERSITAS MERCU BUANA
JAKARTA 2019**

KATA PENGANTAR

Di dalam Program Studi Desain Produk UMB, Tugas Akhir adalah sebagai mata kuliah yang wajib diambil untuk dapat menyelesaikan studi sebagai salah satu persyaratan untuk meraih gelar sarjana. Sejalan dengan maksud tersebut, buku ini disajikan dengan format seperti tugas akhir dan diberi judul, **Buku Panduan Pelaksanaan Tugas Akhir.**

Dalam pelaksanaannya, kegiatan Mata Kuliah Tugas Akhir berpedoman pada kurikulum yang berlaku. Berkenaan dengan berlakunya kurikulum Program Studi Desain Produk Tahun 2017 dan evaluasi pelaksanaan Mata Kuliah Tugas Akhir pada periode sebelumnya maka Pedoman Penulisan Laporan Tugas Akhir juga mengalami perbaikan-perbaikan. Perbaikan yang ada pada edisi ini ada di beberapa hal seperti format penulisan, pembabakan, penjelasan isi dan tahapan yang perlu dilakukan dalam menyelesaikan Tugas Akhir sesuai dengan capaian pembelajaran yang telah ditentukan.

Di samping itu, mengingat sifat-sifat khas dalam proses perancangan bidang desain, serta memperhatikan azas-azas umum dalam penyusunan karya ilmiah untuk pendidikan tingkat sarjana, buku pedoman ini berusaha untuk memberikan petunjuk atau rambu-rambu yang memudahkan mahasiswa dalam proses pelaksanaan Tugas Akhir yang memiliki unsur kegiatan penelitian, proses perancangan karya, proses pameran, pertanggungjawaban secara akademik hingga dapat memetik pelajaran dari pemikirannya sekaligus cara menuangkannya dalam bentuk Laporan Tugas Akhir.

Buku pedoman ini semoga dapat memberikan kemudahan dan bermanfaat bagi mahasiswa Desain Produk. Kritik dan masukan dari semua pihak kami tunggu, agar dapat dimanfaatkan sebagai bahan perbaikan untuk penerbitan edisi mendatang.

Jakarta, Februari 2019

Ketua Program Studi Desain Produk

DAFTAR ISI

COVER DALAM	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
PEDOMAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR	1
1. Dosen Pembimbing Tugas Akhir	2
2. Hak dan Tanggung Jawab	2
3. Tata Cara Pelaksanaan Bimbingan	3
TAHAPAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	4
I. TAHAPAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	5
A. Pengertian	5
B. Tujuan Pelaksanaan Tugas Akhir	5
C. Persyaratan Tugas Akhir	5
1. Persyaratan Akademis	5
2. Persyaratan Administrasi	6
D. Pembimbing dan Teknik Bimbingan	6
1. Pembimbing	6
2. Teknik Bimbingan	7
E. Tahapan Pelaksanaan	7
F. Ketentuan Sidang Tugas Akhir	8
G. Jadwal Pelaksanaan	9
H. Tata Tertib dan Sanksi	10
I. Kelulusan Tugas Akhir	10
J. Dokumen Tugas Akhir	11
II. FORMAT DAN ISI LAPORAN	11
A. Bagian Awal	11
1. Sampul Luar	11
2. Bagian Punggung Sampul Luar	12
3. Halaman Judul	12
4. Halaman Pengesahan	12
5. Halaman Pernyataan	12
6. Abstrak	13
7. Kata Pengantar	13
8. Daftar Isi	13
9. Daftar Tabel	13
10. Daftar Gambar	13
11. Daftar Lampiran	14
B. Bagian Isi	14
1. BAB I Pendahuluan	14
2. BAB II Metode Perancangan	15
3. BAB III Data Dan Analisa Perancangan	18
4. BAB IV Konsep Perancangan Dan Hasil Desain	19
5. BAB V Kegiatan Pameran	22
6. BAB VI Kesimpulan	22

C.	Bagian Akhir	23
1.	Kepustakaan	23
2.	Daftar Nara Sumber/Informan	23
3.	Daftar Istilah	23
4.	Lampiran	23
III.	BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN	23
A.	Bahasa	23
1.	Pemakaian Bahasa dan Bentuk Kalimat	23
2.	Istilah	24
3.	Kesalahan yang Sering Terjadi	24
B.	Pengetikan	25
1.	Bahan, Ukuran, dan Sampul	25
2.	Batas Tepi Pengetikan dan Alinea Baru	25
3.	Jenis <i>Font</i> dan Spasi	25
4.	Bilangan dan Satuan	26
5.	Sub Kategorisasi Judul Dan Sub-Subnya	26
C.	Teknik Penulisan	26
1.	Nomor Halaman	27
2.	Gambar	27
3.	Tabel	27
4.	Penulisan Kutipan	28
5.	Catatan Lambung/Perut	28
6.	Penulisan Nama	28
7.	Kepustakaan	29
8.	Contoh Penulisan Kepustakaan Dari Berbagai Macam Sumber	29
9.	Website Atau Sumber Lainnya Melalui Internet	30
10.	Daftar Nara Sumber/Informan	30
11.	Daftar Istilah/Glosari	31
LAMPIRAN-LAMPIRAN		32
	Contoh Cover	33
	Contoh Lembar Pernyataan	34
	Contoh Lembar Pengesahan	35
	Contoh Abstrak Bahasa Inggris	36
	Contoh Abstrak Bahasa Indonesia	37
	Contoh Daftar Isi	38
	Contoh Daftar Gambar	39
	Contoh Deskripsi Gambar	39
	Contoh Sampul CD Domumen Tugas Akhir	40
	Kartu Asistensi	41
	Panduan Pelaksanaan Bimbingan Untuk Dosen	43
	Form Pendaftaran Tugas Akhir	44
	Contoh Format Proopsal Tugas Akhir	45
	Form Pendaftaran Preview Tugas Akhir	50
	Form Hasil Preview Tugas Akhir	51
	Form Pendaftaran Pameran	52
	Sistematika Penilaian Tugas Akhir	53
	Form Penilaian Saat Pameran Tugas Akhir	62

Form Penilaian Sidang Tugas Akhir Untuk Setiap Dosen _____	63
Form Berita Acara Penilaian Sidang Tugas Akhir _____	64
Form Penilaian Sidang Tugas Akhir Untuk Mahasiswa _____	65
Form Penyerahan Laporan dan Karya Tugas Akhir _____	66
Form Surat Tugas Dosen Pembimbing Tugas Akhir _____	67
Form Pernyataan Perpanjangan Periode Tugas Akhir _____	68
Laporan Format Jurnal Desain Produk _____	69
Format Katalog _____	71
Form Pendaftaran Sidang Tugas Akhir _____	73

PEDOMAN

DOSEN PEMBIMBING TA

1. Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Dosen Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen yang ditunjuk oleh Koordinator Tugas Akhir atau Ketua Program Tugas Akhir lewat mekanisme penunjukkan yang ada. Berikut syarat Pembimbing Tugas Akhir:

- a. Dosen Pembimbing Tugas Akhir diutamakan dosen tetap/Dosen Homebase Program Studi Desain Produk yang minimal memiliki pendidikan jenjang S2 di bidang yang Desain atau bidang serumpun yang sesuai dengan judul dan tema yang diajukan mahasiswa peserta Tugas Akhir.
- b. Untuk kepentingan kelancaran kegiatan bimbingan, Ketua Program Studi dapat mengganti pembimbing bila dianggap perlu (misalnya seperti sulit ditemui dan sebagainya).

2. Hak dan Tanggung Jawab

Kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir diberikan hak dan tanggung jawab sesuai ketentuan yang berlaku. Adapun kewajiban tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Dosen Pembimbing Tugas Akhir akan mendapatkan Surat Tugas Bimbingan Tugas Akhir yang berlaku mulai awal semester hingga akhir semester berjalan.
- b. Kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir diberikan haknya sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Mercu Buana Jakarta.
- c. Membimbing proses karya perancangan dengan jumlah minimal asistensi 8 kali sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Kurang jumlah bimbingan akan berakibat pada dikurangnya Nilai Akhir Tugas Akhir mahasiswa bimbingannya.
- d. Menjadi dosen reviewer pada sidang preview Tugas Akhir saat ujian tengah semester.
- e. Membimbing penulisan sesuai dengan panduan yang telah ditentukan.
- f. Menilai karya perancangan mahasiswa peserta Tugas Akhir pada saat Pameran Tugas Akhir.
- g. Menjadi Dosen Penguji dan memberikan masukan dan nilai pada Sidang Tugas Akhir.
- h. Memeriksa kegiatan Melengkapi/Perbaiki hasil sidang, baik pada penulisan laporan ataupun benda desain.
- i. Memastikan tidak terjadi plagiarisme pada karya perancangan.

3. Tata Cara Pelaksanaan Bimbingan

- a. Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir dibimbing oleh satu orang Dosen Pembimbing.
- b. Proses bimbingan dilakukan di lingkungan Kampus UMB (sesuai dengan lokasi mahasiswa tersebut terdaftar).
- c. Seorang Dosen Pembimbing hanya diperkenankan membimbing sebanyak 10 orang mahasiswa dalam 1 semester atau sesuai bidang ilmu, jika tidak cukup maka baru didistribusikan lagi.
- d. Bimbingan / konsultasi direkam pada kartu asistensi yang disediakan oleh Fakultas dengan minimal jumlah asistensi 11 kali (9 kali sebelum sidang dan 2 kali sesudah sidang), yang terdiri dari
 - 2 kali bimbingan judul. Membahas pemahaman latar belakang dan tahap pra-desain (persiapan)
 - 3 kali bimbingan pengembangan desain. Membahas tentang kemungkinan pengembangan perancangan hingga detailing.
 - 2 kali bimbingan produksi. Membahas tentang perubahan rancangan dan penyesuaian sesuai dengan kondisi kemampuan bagian produksi (tukang) dan material yang ada.
 - 1 kali bimbingan pameran. Membahas tentang persiapan pameran
 - 1 kali bimbingan pra-sidang
 - 1 kali bimbingan revisi penulisan pasca sidang
 - 1 kali bimbingan pernyataan “**SIAP DIKUMPULKAN**”

- e. Selain pada kartu asistensi

Pada setiap periode pelaksanaan Tugas Akhir akan disertakan dengan jadwal sesuai kalender akademik di semester berjalan

Seluruh kegiatan konsultasi dilakukan pada masa bimbingan yang ditetapkan.

**TAHAPAN
PELAKSANAAN**

TUGAS AKHIR

I. TAHAPAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

A. Pengertian

Tugas Akhir adalah mata kuliah akhir yang wajib diambil oleh mahasiswa yang telah memiliki perolehan kredit sebanyak 136 SKS dalam rangka menyelesaikan program Strata I yang mempunyai bobot 8 sks. Dalam Melaksanakan Tugas Akhir ini mahasiswa diharapkan dapat menggunakan dan menunjukkan segala pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan ketertarikan yang didapatkan selama proses perkuliahan. Menurut kurikulum yang berlaku mata kuliah Tugas Akhir adalah kelanjutan dari Kuliah Studio Desain 5 dan Riset Desain, sehingga diharapkan peserta Tugas Akhir tidak memulai proses dari awal tetapi melanjutkan dari tahapan pembelajaran sebelumnya.

B. Tujuan Pelaksanaan Tugas Akhir

1. Peserta Tugas Akhir diharapkan dapat menggunakan sudut pandang kritisnya dibidang desain untuk dimanfaatkan atau menyelesaikan masalah diberbagai bidang kehidupan.
2. Peserta Tugas Akhir dapat menuangkan idenya dalam bentuk karya dengan memanfaatkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki.
3. Peserta Tugas Akhir dapat mempresentasikan karya kepada khalayak dan mampu merespon kritik dan saran terhadap karyanya.
4. Peserta Tugas Akhir dapat mempertanggungjawabkan secara ilmiah (akademis).
5. Peserta Tugas Akhir dapat membuat laporan tertulis secara ilmiah dari proses percanaan yang telah dikerjakannya

C. Persyaratan Tugas Akhir

1. Persyaratan Akademis
 - a. Telah memperoleh minimal 136 SKS dan IPK minimal 2.00 dengan lulus semua mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan (diakui 9 sks/setara 3 mata kuliah).
 - b. Indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2.00.
 - c. Nilai D maksimum setara dengan maksimum 6 sks dari total mata kuliah selain mata kuliah Inti Prodi (Studio Desain dan Riset Desain) dan MKCU.

- d. Memiliki sertifikat Toefl 450 atau Toeic 550 serta sertifikat sesuai program studi
2. Persyaratan Administrasi
 - a. Teraftar sebagai mahasiswa (aktif) pada tahun akademik yang sedang berlangsung (tidak dalam cuti akademik).
 - b. Mengisi Formulir tugas akhir
 - c. Mengajukan Judul berupa Proposal Tugas Akhir
 - d. Telah membayar uang kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku di UMB.
 - e. Membayar Uang Sidang
 - f. Mengisi KRS

D. Pembimbing dan Teknik Bimbingan

1. Pembimbing

- a. Untuk setiap kegiatan tugas akhir, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing yang disetujui oleh ketua program studi dan disahkan dengan surat tugas dari Ketua Program Studi.
- b. Pembimbing bertanggung jawab atas kegiatan bimbingan peserta sampai selesai.
- c. Bimbingan wajib dilakukan pada waktu yang telah ditentukan dan di laksanakan di kampus tempat mahasiswa terdaftar dan tidak diperkenankan melakukan bimbingan di luar kampus.
- d. Untuk kepentingan kelancaran kegiatan bimbingan, Ketua Program Studi dapat mengganti pembimbing yang dianggap perlu.
- e. Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir dibimbing oleh 1 pembimbing materi.
- f. Seorang pembimbing hanya diperkenankan membimbing maksimal 10 orang mahasiswa dalam 1 semester atau sesuai bidang ilmu, jika tidak cukup maka baru didistribusikan lagi..

2. Teknik Bimbingan

- a. Pada tahap perencanaan, bimbingan bersifat konsultasi untuk bidang terkait Proyek.

- b. Kegiatan bimbingan / konsultasi direkam pada kartu asistensi yang disediakan oleh Fakultas dengan minimal jumlah asistensi 8 kali sebelum sidang dan 2 kali sesudah sidang, yang terdiri dari
- 1 kali bimbingan judul
 - 3 kali bimbingan pengembangan desain
 - 2 kali bimbingan produksi
 - 1 kali bimbingan pameran
 - 1 kali bimbingan pra-sidang
 - 2 kali bimbingan revisi penulisan pasca sidang
- Pada setiap periode pelaksanaan Tugas Akhir akan disertakan dengan jadwal sesuai kalender akademik di semester berjalan
- c. Seluruh kegiatan konsultasi dilakukan pada masa bimbingan yang ditetapkan.

E. Tahapan Pelaksanaan

1. Tahap Proposal (Usulan Judul)

Tahap ini dimaksud untuk menyusun pengajuan judul, yang berisi mulai dari telaah atas sebuah permasalahan yang menjadi *concern* dari peserta Tugas Akhir, *State of the art* dari produk yang dibuat dan hal apa saja yang harus disiapkan untuk menyelesaikan proses perancangan dalam Mata Kuliah Tugas Akhir ini.

Peserta Tugas Akhir akan mempresentasikan proposal ini guna mendapat masukan sebelum menghadap pembimbing. Koordinator TA dan Tim mempertimbangkan judul selama 1 minggu, untuk kemudian dipilih dosen pembimbing.

2. Tahap Desain

Pada tahap ini peserta mewujudkan pemikiran – pemikiran yang dituangkan dalam bentuk gambar atau dalam bentuk model 3 dimensi. Pada tahap ini mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan ide awal dengan tetap melakukan asistensi dengan dosen pembimbing minimal sebanyak 3 kali.

3. Tahap Produksi

Pada tahap ini peserta Tugas Akhir mewujudkan hasil perancangannya dalam bentuk sebenarnya berupa model atau prototype. Pada tahap ini peserta Tugas Akhir diharapkan dapat juga mencatat hambatan dan cara mengatasinya selama

masa produksi berlangsung. Peserta TA minimal melakukan 2 kali asistensi kepada pembimbing pada tahap produksi ini.

4. Tahap Pameran

Pada Tahap ini peserta wajib memamerkan seluruh karya yang dihasilkan selama minimal 2 hari efektif (tidak termasuk persiapan). Dalam tahap ini juga peserta diwajibkan membuat katalog kolektif karya yang dipamerkan dengan jumlah eksemplar minimal 5 buah (tercetak) dan *file* digital dalam format CD. Dalam tahap ini peserta Tugas Akhir diharapkan dapat menghadirkan khalayak pengguna serta mencatat komentar dan saran dari audience untuk kemudian direspon baik dalam bentuk tulisan atau dalam bentuk produk. Peserta TA minimal melakukan 1 kali asistensi kepada pembimbing pada tahap produksi ini.

5. Tahap Sidang Tugas Akhir.

Peserta Tugas Akhir wajib mempertanggungjawabkan proses dan hasil Tugas Akhir yang telah dijalkannya secara ilmiah dihadapan 3 dosen penguji yang bidangnya sesuai dengan judul dan tema yang diujikan.

6. Tahap Revisi Laporan dan Karya

Peserta Tugas Akhir memperbaiki dan melengkapi laporan dan karya sesuai rekomendasi dari hasil sidang.

F. Ketentuan Sidang Tugas Akhir

1. Calon peserta wajib mengisi *form* pendaftaran sidang tugas akhir minimal 1 Minggu sebelum jadwal pengumpulan dokumen (*form* dapat diminta di Tata Usaha)
2. Calon peserta harus memenuhi persyaratan asistensi minimal 8x (delapan kali)
3. Jadwal sidang sesuai dengan pengumuman Prodi.
4. Pakaian :
 - a. Pria : Jas + kemeja lengan panjang + dasi + celana panjang + sepatu
 - b. Wanita : Blazer + rok panjang + sepatu
 - c. Peserta datang 30 menit sebelum jadwal sidang yang telah ditentukan.
5. Sidang dilakukan \pm 60 menit dengan rincian 10 menit presentasi peserta dan 50 menit sesi pengujian oleh 3 (tiga) orang penguji
6. Materi presentasi dianjurkan berupa *power point*, gambar *display*, model atau prototype dan ditambah konsep perancangan.

7. Peserta yang membuat materi presentasi komputer membawa materi dalam bentuk CD/Flash Drive dan telah dipastikan tidak error dan bebas Virus agar tidak menghambat proses sidang.
8. Bobot penilaian Sidang Studio Tugas Akhir :
 - a. Kemampuan Observasi dan Pengumpulan Data (30%)
 - Kemampuan merumuskan Konsep Perancangan
 - Kemampuan menurunkan Konsep Perancangan dalam hasil perancangan.
 - b. Kemampuan Melakukan Studi dan Analisis (30%)
 - Studi karya sejenis yang memadai
 - State of the art
 - c. Kemampuan menjabarkan konsep (30%)
 - Kesenambungan latar belakang dan analisis
 - Kesenambungan analisis dan konsep
 - d. Teknik Presentasi & Penampilan Sidang (10%)
 - Kelengkapan Penyajian,
 - Cara menyampaikan materi
 - Penampilan Sidang
9. Bobot penilaian ditetapkan oleh panitia Sidang Sarjana Prodi sesuai dengan tema tugas akhir dan ketentuan yang berlaku.

G. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan Tugas Akhir dilaksanakan selama satu semester.

	1	2	3	4	5	6	7	UTS	9	10	11	12	13	14	15	UAS
Proposal																
Judul																
Pengembangan desain																
Produksi																
Review																
Pameran																
Pra-sidang																
Sidang																
Pasca-sidang																

Jadwal yang ada merupakan jadwal paling lambat, bagi peserta TA yang memiliki kemajuan signifikan maka kegiatan dapat dimajukan sesuai kesiapannya dan izin dari dosen pembimbing.

H. Tata Tertib dan Sanksi

1. Tata Tertib

- a. Semua pekerjaan tugas akhir wajib dikerjakan sendiri kecuali pembuatan *prototype* atau model dengan ukuran besar.
- b. Tidak diperkenankan menggunakan materi desain milik orang lain baik berupa gambar, foto atau tipografi, baik sebagian atau keseluruhan desain.
- c. Tidak diperkenankan dengan sengaja atau tidak menjiplak keseluruhan atau sebagian.
- d. Asistensi harus dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku
- e. Setiap rujukan yang dipakai (buku atau gambar) harus dicantumkan sumbernya dengan jelas. Penjiplakan dalam bentuk apapun tidak diperkenankan.
- f. Segala hal di luar ketentuan ini wajib dikonsultasikan dengan koordinator Tugas Akhir.

2. Sanksi

Pelanggaran terhadap tata tertib tersebut di atas akan dikenakan sanksi, pengurangan nilai, tidak disidangkan, dinyatakan tidak lulus dengan nilai E sampai dengan Drop Out (sesuai kasus) atau dibatalkan keputusan kelulusannya.

I. Kelulusan Tugas Akhir

- a. Hasil sidang akan langsung diumumkan setelah peserta terakhir selesai melaksanakan sidang
- b. Peserta wajib datang dan mengambil sendiri berkas hasil sidangnya (tidak diwakilkan)
- c. Peserta yang dinyatakan **lulus langsung** dapat langsung mengumpulkan dokumen tugas akhir sesuai standar
- d. Peserta yang dinyatakan **lulus melengkap** harus melengkapi tugas akhirnya selama 2 Minggu sebelum mengumpulkan dokumen tugas akhir sesuai standar

- e. Peserta dinyatakan **lulus perbaikan** harus memperbaiki tugas akhirnya tugas akhirnya selama 6 Minggu sebelum mengumpulkan dokumen tugas akhir sesuai standar
- f. Peserta dinyatakan **tidak lulus** harus mengulang kembali proses studio tugas akhir pada periode selanjutnya, dengan mengajukan judul dan pembimbing baru.
- g. Peserta yang tidak memenuhi jadwal yang telah ditentukan akan dikenakan **penurunan *grade*** kelulusan (A ke B+, B+ ke B dan seterusnya)

J. Dokumen Tugas Akhir

Setiap Peserta yang dinyatakan lulus langsung atau telah selesai proses melengkapi/perbaikan harus segera melengkapi dokumen tugas akhir (yang merupakan salah satu syarat untuk mengikuti Wisuda dan pengambilan Ijazah Sarjana) selambat-lambatnya dalam waktu 1 Minggu, berupa :

- a. *Hard Cover* (untuk nilai A) dokumen laporan perancangan yang telah dilengkapi dan diperbaiki serta dilengkapi dengan gambar karya desain dan foto karya desain sebanyak 1 (satu) rangkap dengan standar ketentuan yang berlaku.
- b. Karya yang telah selesai diperbaiki atau telah disetujui pembimbing
- c. CD berisi *file* dokumen tugas akhir (format *word*) dan dilengkapi dengan foto karya, pameran (format JPEG), serta *scan* sampul depan *hard cover* beserta halaman pengesahan yang telah di tanda tangani dan distempel (tersahkan).
- d. Fotocopy cover, abstrak (Indonesia-Inggris), lembar pengesahan dan lembar untuk pendaftaran HAKI

II. FORMAT DAN ISI LAPORAN

A. BAGIAN AWAL

1. Sampul Luar

Sampul luar berukuran A4, dengan warna Biru Dongker, diperkuat dengan karton 2 mm (*hardcover*) dan dilaminasi. Teks dan gambar lambang UMB pada sampul dicetak dengan tinta warna emas (contoh gambar pada lampiran). Teks/kalimat dan lambang UMB pada sampul disusun secara simetrik (*centered*) dari atas ke bawah dengan urutan sebagai berikut:

- a. Judul Tugas Akhir. Judul dibuat 3 cm dari tepi atas secara singkat dan jelas sesuai judul proposal dengan ukuran *font* 18 – 30 poin, reguler atau *bold*, kecuali untuk istilah asing diketik *italic*, 1 spasi. Font Arial

- b. Lambang UMB, dengan garis tengah 6 cm.
- c. Maksud Tugas Akhir, terdiri dari 2 baris, 1 spasi, 12 poin, reguler. Ditulis sesuai dengan minat studinya.
- d. Nama Mahasiswa dan NIM, terdiri dari 3 baris, 1 spasi, 12 poin, reguler, kecuali untuk nama mahasiswa diketik *bold*, 14 poin.
- e. Lembaga yang dituju dan Tahun Penerbitan, terdiri dari 4 baris, 1 spasi, 12 poin, disusun memusat-simetrik (*centered*):
 - 1) **PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK** (kapital semua, *bold*)
 - 2) **FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF** (kapital semua, *bold*, nama lembaga ditulis dalam satu baris)
 - 3) **UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA** (kapital semua, *bold*)
 - 4) Tahun penerbitan diisi sesuai tahun pengesahan tugas akhir (*bold*)

2. Bagian Punggung Sampul Luar

Ukuran bagian ini biasanya 2,5-3,5 cm x 30 cm; terdiri dari 4 kolom (dari kiri ke kanan) menyajikan: (1) Teks: Tugas akhir/Tugas Akhir; (2) Nama Mahasiswa dan NIM; dan (3) Judul tugas akhir (disusun *horisontal*), serta (4) Lambang UMB dan tahun penerbitan/pengesahan (disusun vertikal). Ukuran *font* disesuaikan dengan ruang yang tersedia. (contoh gambar pada lampiran)

3. Halaman Judul

Bentuk dan isinya sama dengan Sampul Luar, kecuali bahan dan warna Halaman Judul dibuat di atas kertas HVS A4 80 mg (29,7 cm x 21,0 cm), warna putih. Batas margin kiri: 4 cm; atas, bawah atau kanan: 3 cm; teks dan lambang disusun simetrik /*centered*. (contoh gambar pada lampiran)

4. Halaman Pengesahan

Menyajikan tanda tangan anggota Dewan Penguji, tanda tangan Kaprodi, serta cap lembaga berlatar belakang lambang UMB berwarna kuning, sebagai bukti tugas akhir/tugas akhir telah dipertahankan dalam ujian, diterima, dan disahkan. (contoh gambar pada lampiran)

5. Halaman Pernyataan

Berisi pernyataan penulis bahwa Karya Tugas Akhir beserta Pertanggungjawaban Tertulis atau Tugas akhirnya benar-benar karya asli, bukan hasil jiplakan, belum pernah

dipublikasikan, dan belum pernah dipergunakan untuk mengambil gelar akademik di suatu perguruan tinggi. (contoh gambar pada lampiran)

6. Abstrak

Berisi intisari dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, berupa penjelasan singkat, lengkap dan jelas tentang tujuan perancangan, metodologi, dan hasil karya desain sesuai dengan topik perancangan masing-masing.

Sesuai dengan artinya, Abstrak disusun dalam kalimat yang efektif dan efisien, terdiri dari 3 alinea, diketik 1 spasi, maksimal 300 kata atau $\frac{3}{4}$ halaman. Tambahkan kata-kata kunci (*keywords*) pada baris terakhir. (contoh gambar pada lampiran)

7. Kata Pengantar

Kata Pengantar berisi uraian singkat berkaitan dengan maksud dan tujuan penyusunan tugas akhir, penjelasan-penjelasan, serta ucapan terima kasih. Dalam halaman ini penulis tidak perlu menyampaikan uraian atau penjelasan yang bersifat ilmiah, atau ungkapan yang bersifat sentimental/romantik. (contoh gambar pada lampiran)

8. Daftar Isi

Berisi gambaran menyeluruh tentang isi tugas akhir dan semacam pedoman bagi pembaca dalam mencari bagian-bagian tugas akhir yang diinginkan, mulai dari abstrak hingga lampiran. Oleh karenanya daftar ini harus menyajikan bagian-bagian penting, bab-bab dan subbab (di bagian kiri) dilengkapi petunjuk nomor halamannya (di bagian kanan). Daftar Isi diketik 1 spasi. (contoh gambar pada lampiran)

9. Daftar Tabel

Daftar ini dibuat jika di dalam tugas akhir terdapat lebih dari 2 tabel. Dalam halaman ini disajikan judul tabel di bagian kiri dan nomor halaman di bagian kanan. Nomor tabel menggunakan huruf Arab disusul judul tabel, dan diketik 1 spasi. (contoh gambar pada lampiran)

10. Daftar Gambar

Daftar ini dibuat jika terdapat banyak gambar atau lebih dari 5 gambar yang digunakan sebagai ilustrasi atau lampiran. Bentuk dan susunannya mirip dengan daftar tabel, urutan

judul gambar disajikan Di bagian kiri dan nomor halaman di bagian kanan. Daftar Gambar diketik 1 spasi.

11. Daftar Lampiran

Daftar ini dibuat jika terdapat berbagai jenis lampiran. Bentuk dan susunannya mirip dengan daftar gambar dan daftar tabel.

B. BAGIAN ISI

Bagian isi berisi tentang susunan penulisan sebagai laporan yang perlu disertakan bersama karya desain Tugas Akhir. Berikut susunan laporan tersebut.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PERANCANGAN

Latar belakang perancangan dapat dipahami sebagai *starting point*, dimana dari sinilah seluruh proses perancangan dimulai. Latar belakang perancangan ini juga dapat dijadikan *checking point* selama proses perancangan, dengan menanyakan apakah keputusan desain yang diambil sudah menyelesaikan masalah atau belum. Pada bagian ini berisi penjelasan tentang:

- Menggambarkan situasi dan kondisi yang ada yang akan dijawab dengan perancangan.
- Simpulan berbagai data awal yang dapat mendukung rancangan misalnya, simpulan artikel, simpulan data statistik, fenomena sehari-hari, kecenderungan pasar dan sebagainya.
- Dalam bagian ini tidak dikehendaki tabel atau grafik, cukup dihadirkan lewat tulisan.

1.2.. JUDUL DAN INTEPRETASI JUDUL

1. Judul

Pada bagian ini peserta Tugas Akhir menuliskan judul perancangan. Judul tidak perlu dimulai dengan kata PERANCANGAN atau kata DESAIN. Judul dimulai dengan kata benda yang di desain lalu diikuti dengan kekhususan perancangan (tema perancangan). Tema perancangan dapat berupa tinjauan teori, kekhususan material atau kekhususan proses produksi. Setelah itu dapat ditambah dengan target yang spesifik atau lokasi yang spesifik yang dapat berpengaruh terhadap hasil akhir desain.

Judul:

[KATA BENDA + TEMA PERANCANGAN + TARGET SPESIFIK / LOKASI SPESIFIK]

2. Interpretasi Judul

Pada bagian ini membahas tentang maksud dari judul yang dibuat menurut pemahaman dari peserta Tugas Akhir sendiri. Tuntutan kebaruan yang diharapkan dari seorang desainer membuat sudut pandang desainer sering tidak bersifat universal (sama dengan pemahaman pada umumnya). Kata benda yang dipilih sebagai judul seringkali tidak cukup untuk menjelaskan maksud dari sang perancang (desainer). Karena itulah pada sub-bab ini kesempatan bagi peserta Tugas Akhir sebagai perancang untuk dapat menjelaskan judul yang dipilihnya dengan lebih rinci.

1.3. TUJUAN PERANCANGAN

Setelah *starting point* dideskripsikan dan dipahami maka selanjutnya adalah mendeskripsikan tujuan perancangan. Tujuan perancangan dapat dipahami sebagai *ending point*. Pada bagian ini berisi tentang poin-poin yang menjadi *goal* dari proses perancangan yang tengah berjalan. Poin-poin tersebut akan menjadi parameter selesai tidaknya proses perancangan yang dikerjakan.

1.4. PERMASALAHAN PERANCANGAN

Bila sudah memiliki dan memahami latar belakang perancangan sebagai *starting point* dan tujuan perancangan sebagai *ending point*, maka yang erikutnya harus dideskripsikan adalah pemasalaham perancangan. Seorang desainer harus dapat memperkirakan permasalahan apa saja yang akan dihadapi dalam upaya menyelesaikan proses perancangan, sebagai konsekwensi dari cita-cita yang ingin diwujudkan. Pada bagian ini berisi poin-poin berupa kata tanya yan dimulai dengan kata tanya “bagaimana”.

Hal ini bertujuan agar bisa mempersiapkan segala sesuatunya berkenaan dengan pengetahuan, keterampilan, kelengkapan peralatan, ketersediaan material, biaya hingga kemungkinan produksi.

1.5. MANFAAT PERANCANGAN

Pada bagian ini berisi tentang penjelasan manfaat hasil perancangan kepada kelompok pengguna dan khalayak luas. Pada bagian ini juga membahas tentang bagaimana hasil perancangan dapat menjawab latar belakang permasalahan.

BAB II METODE PERANCANGAN

2.1. ORISINALITAS

Pada Bagian ini berisi tentang:

- Studi karya desain sejenis untuk menunjukkan perbedaan (kelebihan) cikal bakal karya anda nantinya. Sertakan gambar serta spesifikasi desain yang memadai, lalu

bahaslah masing-masing karya desain tersebut sesuai dengan judul, tema dan target sasaran yang ingin anda perdalam dalam desain anda.

- DAN – Perumusan orisinalitas dapat juga dilakukan dengan merumuskan kebutuhan actual sebagai landasan perancangan.
- Pada bagian ini juga dapat membahas kecenderungan desain yang akan dipilih yang mungkin berbeda dengan kecenderungan desain pada umumnya berkenaan dengan judul desain yang dipilih.

Bagian ini ditutup dengan pernyataan keunggulan karya yang akan anda desain bila dibandingkan dengan karya yang telah di studi.

2.2. KELOMPOK PENGGUNA PRODUK

Pada bagian ini berisi tentang Penjelasan tentang kelompok pengguna produk. Ada yang perlu dipahami berkenaan dengan pembahasan target yaitu bahwa target pengguna berbeda dengan target pembeli. Pembahasan dalam sub-bab ini adalah tentang kelompok target pengguna. Ada 3 kelompok target yang dapat digunakan untuk mendefinisikan profile calon pengguna, yaitu target primer, target sekunder dan target tersier. Target primer adalah target utama, target skunder adalah taget yang mungkin juga memiliki minat dan target tersier yaitu kelompok orang atau individu yang sesekali/kebetulan menggunakan desain yang dimaksud.

Kelompok target tersebut dapat dibagi berdasarkan beberapa kategori yaitu secara demografis, geografis, psikografis dan behaviouristik.

- Mengelompokkan target pengguna berdasarkan aspek demografis (ilmu kependudukan) yaitu meninjau dan mengelompokkan target berdasarkan usia, jenis kelamin, pendidikan, pekerjaan, penghasilan, agama, status perkawinan, kewarganegaraan dan entitas tertentu lainnya.
- Ada dua kelompok dalam geografis yaitu geografis fisik dan geografis non-fisik. Mengelompokkan target berdasarkan aspek geografis fisik yaitu meninjau dan mengelompokkan target berdasarkan bentang alam, kondisi lingkungan alam (dataran tinggi-rendah, iklim-cuaca, daratan-perairan, daerah subur-tandus dsb) dan batas wilayah. Sedangkan Mengelompokkan target berdasarkan aspek geografis non-fisik yaitu meninjau dan mengelompokkan target berdasarkan keadaan penduduk dan aktivitasnya (budaya).
- Mengelompokkan target berdasarkan aspek budaya, yaitu meninjau dan

mengelompokkan target berdasarkan komunitas (baik secara suku dan adat istiadat maupun komunitas masyarakat urban)

- Mengelompokkan target berdasarkan aspek psikografis yaitu meninjau dan mengelompokkan target berdasarkan kelas sosial dan gaya hidup.
- Mengelompokkan target berdasarkan aspek behaviour yaitu meninjau dan mengelompokkan target berdasarkan perilaku dan kebiasaannya.

Peninjauan dan pengelompokkan target tersebut diperlukan agar desainer benar-benar mengenal siapa targetnya sehingga segala kebutuhannya yang harus ada dalam desain dapat dihadirkan baik secara kualitas atau kuantitas.

2.3. RELEVANSI DAN KONSEKUENSI STUDI

Bagian ini berisi penjelasan tentang point-point tentang 'DATA' apa saja yang dibutuhkan untuk menyelesaikan proses perancangan ini berkenaan dengan:

- Pengetahuan
- Keterampilan
- Kelengkapan peralatan
- Ketersediaan material
- Biaya
- Kemungkinan produksi

Pada bagian ini tidak diharapkan untuk memaparkan data, tetapi untuk mengetahui kelompok data apa saja yang akan dicari sebagai persiapan.

2.4. SKEMA PROSES KERJA

1. Skema Proses Perancangan

Pada bagian ini berisi bagan yang dapat menjelaskan urutan proses merancang mulai dari latar belakang hingga konsep. Pada bagian ini bukan hanya berisi bagan, tetapi juga dilengkapi dengan penjelasan.

2. Skema Proses Produksi

Pada bagian ini berisi bagan yang dapat menjelaskan urutan proses kerja mulai dari pemilihan material sampai dengan karya desain selesai. Pada bagian ini bukan hanya berisi bagan, tetapi juga dilengkapi dengan penjelasan.

BAB III DATA DAN ANALISA PERANCANGAN

Pemaparan data dibagi berdasarkan sub-bab yang ada yaitu berdasarkan aspek fungsi, aspek estetika, aspek sistem, aspek pembiayaan dan tema desain. Data yang telah dipaparkan langsung di analisis pada setiap sub-bab sehingga membentuk sebuah perjalanan desain yang berurutan berdasarkan waktu. Pada bagian ini sangat mengharapkan terbaca proses desain yang eksplisit (bukan hanya desain finalnya saja).

3.1. DATA DAN ANALISA BERKAITAN DENGAN ASPEK FUNGSI PRODUK RANCANGAN

Berisi penjelasan tentang paparan **DATA** dan **ANALISIS** yang dapat dijadikan sebagai faktor yang mempengaruhi anda dalam mengambil keputusan desain yang berhubungan dengan aspek **FUNGSI**. Berarti sebelumnya harus dijelaskan juga elemen desain dan prinsip desain apa saja yang termasuk dalam kelompok fungsi yang ingin anda desain.

Dalam penjelasan sub-bab ini setidaknya berisi tentang penjelasan aspek ergonomic, antropometri, proxemics dan perilaku/kebiasaan. Aspek lain yang dapat menunjang penjelasan tentang fungsi bisa ditambahkan jika memang diperlukan.

3.2. DATA DAN ANALISA BERKAITAN DENGAN ESTETIKA PRODUK RANCANGAN

Berisi tentang paparan **DATA** dan **ANALISIS** yang dapat dijadikan sebagai faktor yang mempengaruhi anda dalam mengambil keputusan desain yang berhubungan dengan aspek **ESTETIKA**. Berarti sebelumnya harus dijelaskan juga elemen desain dan prinsip desain apa saja yang termasuk dalam kelompok estetika yang ingin anda desain.

Dalam penjelasan pada sub-bab ini setidaknya berisi tentang penjelasan aspek pemicu terciptanya bentuk yang berefek pada tampilan dari benda desain. Pembahasan dapat berupa pembahasan tentang desain sebagai sebuah simbolisme (symbolism) atau desain sebagai pengingat (romanticism). Penjelasan tentang data yang berhubungan dengan aspek budaya yang berhubungan dengan aspek estetika juga bisa dipaparkan disini.

3.3. KELOMPOK DATA BERKAITAN DENGAN ASPEK SISTEM PRODUK RANCANGAN

Berisi tentang paparan **DATA** dan **ANALISIS** yang dapat dijadikan sebagai faktor yang mempengaruhi anda dalam mengambil keputusan desain yang berhubungan dengan aspek ‘SISTEM’.

Aspek sistem ada dua yaitu aspek sistem mekanik dan aspek sistem makna. Aspek sistem mekanik adalah sistem yang berhubungan dengan penjelasan tentang pemilihan material, sistem sambungan dan sistem gerak (berhubungan dengan kekokohan). Sedangkan aspek sistem makna adalah aspek sistem yang berhubungan dengan aspek informasi yang bekerja pada desain yang dimaksud, misalnya informasi yang bersifat tersurat (informasi tertulis) dan yang tersirat (teori *affordance*). Dalam penjelasan pada sub-bab ini setidaknya berisi tentang penjelasan aspek tersebut. Aspek lain yang dapat menunjang penjelasan tentang sistem bisa ditambahkan jika memang diperlukan.

3.4. KELOMPOK DATA BERKAITAN DENGAN ASPEK PEMBIAYAAN PRODUK RANCANGAN

Berisi tentang paparan **DATA** dan **ANALISIS** yang dapat dijadikan sebagai faktor yang mempengaruhi anda dalam mengambil keputusan desain yang berhubungan dengan aspek PEMBIAYAAN. Dalam penjelasan pada sub-bab ini setidaknya berisi tentang penjelasan aspek harga komponen pilihan/alternative material yang akan digunakan dan seberapa berpengaruhnya perbedaan harga tersebut kepada keputusan desain.

3.5. TEMA DESAIN

Membahas tentang kekhususan sudut pandang pembahasan desain, misalnya aspek Sosial, Budaya, Ekonomi, Politik, Teknologi, Psikologi, Komunikasi atau Estetika. Pada sub-bab ini anda dapat menguraikan teori-teori dari berbagai pakar yang akan dijadikan pisau analisis (*canonic design*).

BAB IV KONSEP PERANCANGAN DAN HASIL DESAIN

Jika anda melakukan sebuah prose desain namun merasa tidak selesai-selesai, mungkin karena anda tidak berani mengambil keputusan. Pengambilan keputusan ditahap ini

sebenarnya adalah pekerjaan mudah, seandainya peserta Tugas Akhir sudah melakukan tahap data dan analisis dengan teliti.

Dalam menuliskan konsep sering kali terjadi kekeliruan dengan hanya menuliskan pernyataan (*statement*).



Sebuah konsep adalah sebuah kesimpulan dari rangkaian proses analisis, sehingga statemen yang muncul seharusnya memiliki opini. Penulisan konsep dapat berupa kalimat positif atau berupa kalimat negative. Penulisan sebuah konsep desain memiliki struktur penulisan yang memiliki aturan, berikut struktur bahasa/penulisan untuk sebuah konsep.

- Konsep dengan kalimat positif



- Konsep dengan kalimat negatif



Dalam mendeskripsikan konsep ada banyak cara, misalnya dengan cara *me-listing* unsur dan prinsip rupa atau dengan membagi elemen desain mulai dari tinjauan makro hingga mikro. Dalam panduan laporan kali ini dipilih cara mendeskripsikan konsep dengan cara kedua, yaitu dengan cara mendeskripsikan konsep menggunakan empat tataran desain. Empat Tataran Desain ini adalah sebuah cara meninjau desain dari sudut pandang makro hingga mikro agar diharapkan tidak ada bagian kecilpun dari desain yang tidak diperhatikan. Empat tataran Desain terdiri atas Tataran Lingkungan/Komunitas, Tataran Produk, Tataran Sistem dan Tataran Elemen/Detail. Setelah konsep dipaparkan selanjutnya adalah memvisualkan

hasil desain dengan berupa gambar kerja (gambar terukur). Jika dibutuhkan dalam mengerjakan BAB IV ini dapat dikerjakan di kertas Ukuran A3 (*landscape*).

Pemaparan konsep dilakukan mulai pembahasan tataran makro hingga tataran mikro (detail), yaitu pada Tataran Lingkungan, Tataran Produk, Tataran Sistem, dan Tataran Elemen/Tataran Detail) sebagai bentuk evaluasi.

4.1. KONSEP DASAR

Menjelaskan tentang benda yang anda desain anda secara umum, menjelaskan permasalahan desain yang ditemukan dan cara penyelesaiannya, menjelaskan tentang pendekatan apa yang anda pilih dalam menyelesaikan permasalahan tersebut, serta menjelaskan keunggulan-keunggulan yang anda telah terapkan pada desain anda.

4.2. KONSEP UKURAN

Menjelaskan tentang Ukuran, skala dan proporsi yang anda pilih beserta penyebab diambilnya keputusan tersebut.

- a. Ukuran adalah besaran yang anda pilih untuk diterapkan pada desain anda dan sebaiknya dituliskan dalam satuan centimeter (cm) atau millimeter (ml).
- b. Skala adalah perbandingan antara ukuran benda dan manusia atau perbandingan benda yang dimaksud dengan benda lainnya.
- c. Proporsi adalah perbandingan antara ukuran panjang, lebar dan tinggi pada benda itu sendiri.

4.3. KONSEP BENTUK

Menjelaskan tentang bentuk atau tampilan dari benda desain. Bisa berupa ekspresi bentuk, kesan, orientasi benda desain atau sensasi yang dihadirkan.

4.4. KONSEP MATERIAL

Menjelaskan tentang material yang dipililih berkaitan dengan kekokohan, pilihan tekstur, sistem struktur sambungan dan finishing.

4.5. KONSEP WARNA

Menjelaskan tentang pilihan warna atau skema warna pada benda desain. Termasuk perletakkan warna pada beda desain.

4.6. KONSEP MEKANIK

Tidak semua project memiliki penjelasan ini. Penjelasan ini menjelaskan tentang konsep sitematika gerak mekanis dari benda desain.

Penjelasan tentang konsep lain dapat ditambahkan jika masih diperlukan.

BAB V KEGIATAN PAMERAN

5.1. DESAIN FINAL

Berisi gambar teknis (gambar tampak muka, tampak samping kiri, tampak samping kanan, tampak atas) lengkap dengan ukuran, gambar presentasi (gambar tampak muka, tampak samping kiri, tampak samping kanan, tampak atas) dengan rendering material dan foto hasil akhir desain. Jika dibutuhkan bagian ini boleh dikerjakan di kertas A3 (landscape).

5.2. KONSEP PAMERAN

Berisi tentang penjelasan tata letak yang akan anda terapkan pada kegiatan pameran. Selain itu juga berisi tentang kelengkapan apa saja yang anda desain berkenaan dengan pelaksanaan pameran. Jika dibutuhkan bagian ini boleh dikerjakan di kertas A3 (landscape).

5.3. RESPON PENGUNJUNG

Berisi tentang review komentar berupa kritik dan saran yang didapat selama pameran yang dapat berpengaruh terhadap desain. Pada bagian ini peserta Tugas Akhir menanggapi kritik dan saran tersebut dan seperti apa efeknya terhadap desain. Sketsa dapat ditambahkan pada bagian ini.

BAB VI KESIMPULAN

Pada dasarnya proses desain adalah proses belajar yang tiada henti. Desain senantiasa mengalami tinjauan dari cakrawala berfikir baru yang bisa didapatkan dari mana saja. Pada bab ini diharapkan dapat mewedahi hal tersebut. Bab VI ini ditulis setelah anda menyelesaikan sidang dan dinyatakan lulus. Bagian ini berisi tentang kritik dan saran yang anda dapatkan saat sidang yang berasal dari pertanyaan dan catatan penguji sidang. Kritik dan saran tersebut anda *list* dan anda jawab satu persatu, terutama yang berhubungan dengan upaya perbaikan desain. Dalam menjelaskan tanggapan

dapat anda respon dengan menghadirkan gambar baru (perbaikan).

Pada bagian ini dapat ditutup dengan menjelaskan tentang bagaimana desain ini menjawab latar belakang dan permasalahan desain. Jelaskan pula hal apa saja yang berhasil anda dapatkan baik berupa pengetahuan, keterampilan dan kemampuan metodologis baru yang dapat bermanfaat bagi anda sebagai desainer dimasa datang.

C. BAGIAN AKHIR

1. Kepustakaan

Kepustakaan berisi identitas atau data sumber tertulis yang berupa buku, ensiklopedi, jurnal, laporan penelitian, dan sumber-sumber acuan lain termasuk surat elektronik (*e-mail*) dan data tertulis via internet yang digunakan dalam penyusunan pertanggungjawaban tertulis tugas akhir yang disebutkan dalam bagian utama. Oleh karenanya sumber-sumber yang tidak disebutkan dalam bagian isi/utama, tidak perlu dicantumkan dalam daftar ini. Cara penulisannya menggunakan format khusus, yang secara rinci dapat dilihat dalam BAB III. BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN

2. Daftar Nara Sumber/Informan

Berisi Daftar orang atau para tokoh yang dijadikan sumber acuan, yang pada umumnya diperoleh melalui wawancara. Dalam hal ini yang harus disajikan adalah nama dan usia tokoh, tempat dan tanggal diadakan wawancara. Susunan data nara sumber diurutkan secara *alfabetik* menurut nama tokoh atau berdasarkan urutan waktu dilakukannya wawancara.

3. Daftar Istilah

Berisi sejumlah istilah-istilah penting dalam bahasa asing atau daerah yang sering digunakan dalam bagian utama tugas akhir. Susunan diurutkan secara *alfabetik* berdasarkan istilah yang dimaksud.

4. Lampiran

Memuat hasil karya tugas akhir disertai keterangan spesifikasi teknisnya, desain panel-panel yang digunakan pada saat pameran berlangsung, foto-foto dokumentasi pameran, serta kartu asistensi.

III. BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN

A. Bahasa

1. Pemakaian Bahasa dan Bentuk Kalimat

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia baku dan benar yang lazim digunakan untuk penulisan ilmiah. Tata cara penulisan mengikuti aturan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan.

Bahasa untuk karya tulis ilmiah harus jelas, ringkas-padat, dan komunikatif. Jelas, antara lain bahwa kalimat bahasa Indonesia baku setidaknya memiliki subjek dan predikat, dan lebih lengkap lagi ditambah objek dan keterangan. Jelas juga berarti lugas, dalam arti tidak menimbulkan tafsir ganda. Selain itu, tulisan yang baik sedapat mungkin menggunakan kalimat pernyataan dan kalimat aktif.

Ringkas-padat, dimaksudkan bahwa tulisan menggunakan kalimat yang efisien dan efektif, yaitu hemat kata dan memiliki isi atau informasi yang jelas; contoh: dalam bahasa tulis penegasan atau penekanan arti sesuatu hal atau istilah cukup dinyatakan dengan huruf tebal (*bold*), bergarisbawah (*underlined*), atau huruf miring (*italics*).

Komunikatif berarti isi atau informasi dalam tulisan mudah ditangkap dan dimengerti oleh pembaca. Hal ini dimungkinkan apabila tulisan disajikan secara logis dan sistematis, dalam arti antara lain ada hubungan logis antar kalimat dan alinea, antar alinea dalam satu bagian atau bab, serta adanya urutan, keteraturan, dan kesalingterkaitan yang padu.

Sebutan bagi pengarang/penyusun Tugas Akhir adalah **saya**; namun, pada penyajian ucapan terima kasih dalam Kata Pengantar, istilah **saya** diganti **penulis**. Tidak dibenarkan membuat kalimat-kalimat yang menampilkan orang pertama dan kedua seperti **aku**, **kami**, **kita**, dan **engkau**.

2. Istilah

- a. Gunakanlah istilah bahasa Indonesia baku atau yang sudah diindonesiakan.
- b. Apabila menggunakan istilah asing atau bukan bahasa Indonesia, harus ditulis miring dan ditambahkan terjemahan bahasa Indonesia di belakangnya, seperti *sophisticated* (bahasa Inggris), rumit, canggih; *siwur* (bahasa Jawa), gayung air terbuat dari batok kelapa, dll.
- c. Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia harus konsisten penggunaannya. Dalam penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung); contoh: “sangkil” (*sophisticated*), “barik” atau tekstur (*texture*). Apabila banyak digunakan kata dalam bahasa asing, sebaiknya dibuatkan daftar istilah atau glosari (*glossary*).

3. Kesalahan yang Sering Terjadi

- a. Pemakaian awalan **ke** dan **di** (contoh: **ketakutan** dan **diatasi**) harus dibedakan dengan kata depan **ke** dan **di**, contoh: **ke kanan**, **di atas**, **di sana**, **di antara**.
- b. Jangan memulai suatu kalimat dengan kata-kata penghubung, seperti: **dan**, **sedangkan**, **sehingga**, dan **untuk**.
- c. Penggunaan tanda baca yang kurang tepat. Contoh: masih sering dijumpai judul atau subjudul diakhiri titik, tidak dapat membedakan antara penggunaan koma dan titik koma, dlsb.

- d. Tidak bisa membedakan kata-kata tak baku dan kata baku, misalnya:

Tak Baku	Baku
analisa	analisis
audio visual	audiovisual
estetis	estetik
foto copy	fotokopi
hakekat	hakikat
jadual	jadwal

Tak Baku	Baku
jaman	zaman
kreatip	kreatif
motifasi	motivasi
obyek	objek
praktek	praktik
prosentase	persentase

B. PENGETIKAN

Pengetikan berkaitan dengan bahan, ukuran, sampul, jenis huruf (*font*), bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, subkategorisasi judul, perincian ke bawah dan tata letak.

1. Bahan, Ukuran, dan Sampul

- Kertas dan Ukuran. Naskah/teks diketik dengan tinta hitam di atas kertas HVS A4 warna putih 80 mg (29,7 cm x 21,0 cm), satu muka atau bisa bolak-balik.
- Sampul. warna biru tua, diperkuat dengan karton 2 mm (*hardcover*) dan dilaminasi. Teks dan gambar lambang Universitas Mercu Buana pada sampul dicetak dengan tinta warna emas.
- Jika diperlukan halaman kosong untuk memisah bab satu dan bab lainnya atau untuk setiap halaman bergambar yang ditempel foto, gunakanlah sejenis kertas tipis yang permukaannya agak licin (seperti kertas *dorslag*, kertas lampion, atau kertas kalkir) berwarna putih atau abu-abu muda.

2. Batas Tepi Pengetikan dan Alinea Baru

- Batas-batas tepi pengetikan (*margins*) untuk naskah/teks jaraknya dihitung dari tepi kertas ditetapkan sebagai berikut:
 - tepi kiri: 4 cm
 - tepi atas/tepi bawah/tepi kanan: 3 cm
- Alinea baru dimulai pada ketukan ke-7 dari tepi kiri atau rata kanan kiri tapi jarak antar paragraph lebih besar dengan jarak antar baris.

3. Jenis *Font* dan Spasi

- Font menggunakan arial
- Seluruh naskah harus diketik dengan satu jenis font.
- Jarak antar baris adalah 1,5 spasi, kecuali untuk *abstract*/abstrak, daftar isi, kutipan langsung, judul gambar dan tabel: diketik 1 spasi.

4. Bilangan dan Satuan

- a. Kecuali pada awal kalimat, bilangan diketik dengan angka, misalnya:
 - (1) Sembilan meter panjang kain itu, atau
 - (2) Kain itu panjangnya 9 m.
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, misalnya 9,5 kg, bukan 9.5 kg.
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakangnya, misalnya **cm, g, kg**, kecuali pada akhir kalimat.

5. Sub Kategorisasi Judul dan sub-subnya

- a. Judul bab tanpa tulisan BAB, langsung diawali dengan angka Romawi (**I, II, III** dst.) ditulis dengan *font* kapital semua dan ditebalkan (*bold*), simetrik/di tengah, dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas, dan tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Subjudul secara urut diawali dengan *font* Latin (**A, B, C**, dst.) ditulis di tengah (*centered*), setiap kata dimulai dengan *font* kapital, kecuali untuk kata penghubung (dan, oleh, pada, untuk, dll.) dan kata depan (di dan ke), semua ditebalkan (*bold*), tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Anak Sub-judul secara urut diawali dengan angka Arab (1, 2, 3, dst.), diketik dari batas tepi kiri, semua ditebalkan (*bold*), setiap kata dimulai dengan *font* kapital tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah Anak Subjudul dimulai dengan alinea baru.
- d. Sub Anak Subjudul secara urut diawali dengan *font* Latin kecil (a, b, c, dst.) ditulis mulai dari ketukan ke-7 dari garis tepi/margin diakhiri dengan titik. Kalimat berikutnya diketik langsung sesudah Sub Anak Subjudul.
- e. Secara garis besar penulisan sub kategorisasi dapat dilihat pada Lampiran, namun secara singkat lebih kurang urutannya sebagai berikut: **I – A – 1 – a – 1) – a) – (1) – (a)**. Urutan ini berlaku juga untuk sub kategorisasi berupa rincian ke bawah.
- f. Rincian ke samping kanan, sebaiknya menggunakan penomoran di antara tanda kurung tanpa titik, contoh: (1) Radio, (2) Televisi, dan (3) Video. atau (a) Radio, (b) Televisi, dan (c) Video.
- g. Rincian ke bawah tidak dibenarkan menggunakan garis penghubung (-), bintang (*), titik hitam, dlsb. yang ditempatkan di depan.

C. TEKNIK PENULISAN

Bagian ini menjelaskan tentang penomoran, penyajian gambar dan tabel, pengutipan, dan penulisan daftar pustaka. Dalam beberapa hal teknik penulisan mengacu pedoman yang berlaku secara internasional dari buku *STYLE Manual, for Authors, Editor, and Printers, 5th Edition, 1994, An AGPS Press Publication Australian Government Publishing Service, Canberra*, dengan sedikit perubahan dan penyesuaian; misalnya penggunaan catatan perut, penulisan kepustakaan, dan punctuation untuk singkatan gelar akademik.

1. Nomor halaman

- a. Letak nomor halaman di bagian kanan bawah, 1,5 cm dari tepi bawah.
- b. Nomor halaman untuk bagian awal laporan tugas akhir, mulai dari halaman judul sampai ke Daftar Tabel diberi tanda dengan angka Romawi kecil.
- c. Bagian utama dan Bagian Akhir, mulai dari Bab I (Pendahuluan) sampai dengan Bab Konsep Perancangan, hingga Lampiran-lampiran diberi nomor halaman berurutan memakai angka.

2. Gambar

- a. Apabila jumlahnya relatif sedikit, foto, gambar, grafik, bagan, dan peta semua disebut gambar dan tidak dibedakan, misal Gambar 1 s.d 20. Tetapi apabila jumlahnya relatif banyak, dapat dibedakan atau dikelompokkan, misalnya Foto 1.20; Bagan 1 s.d 10; Gambar 1.40; dsb. dimana angka pertama adalah sesuai bab.
- b. Nomor gambar diikuti dengan judul gambar tanpa diakhiri dengan titik, peletakkannya menyesuaikan.
- c. Keterangan atau penjelasan gambar dituliskan langsung di bawah gambar, dapat menggunakan ukuran *font* 10 poin. Apabila merupakan foto reproduksi dari buku/katalog harus disebutkan data sumbernya seperti teknik pengutipan. Penempatannya memperhatikan aspek informatif dan estetik.
- d. Ukuran dan letak gambar disesuaikan keserasiannya dengan naskah dan ruang yang tersedia.
- e. Gambar, grafik atau bagan yang digambar dengan tangan atau melalui komputer harus menggunakan bahan/tinta yang tidak luntur/larut dengan air.
- f. Setiap halaman bergambar sebaiknya dilapisi lembar kertas *dorslag* yang satu sisi mukanya licin. Apabila gambar berupa foto yang ditempelkan, sebaiknya di tepi kiri setiap halaman berfoto ditempel kertas manila berukuran 1,5 cm x 29,7 cm, agar ketika dijilid bentuk tugas akhir tidak membuka/cembung.

3. Tabel

- a. Kata Tabel diikuti dengan nomor tabel dan judul tabel, setiap kata, kecuali kata sambung/penghubung diawali dengan *font* kapital, 12 poin, bold, ditempatkan di tengah (*centered*), tanpa diakhiri dengan titik, 1 spasi.

Contoh: **Tabel 10. Museum Tekstil di Kota Jakarta**

- b. Tabel yang besarnya lebih dari satu halaman, dapat dilipat dan letak bagian atas tetap di bagian atas.
- c. Apabila bentuk dan ukuran tabel lebih lebar dari ukuran kertas, sehingga harus berbentuk horizontal (*landscape*) dan masih berukuran kuarto, bagian atas tabel diletakkan di bagian kiri halaman tugas akhir.

- d. Tulisan di dalam kolom maupun baris-baris tabel dapat menggunakan ukuran *font* 8 – 10 poin.

4. Penulisan Kutipan

- a. Kutipan langsung, ditulis dalam bahasa aslinya. Jika hanya 1-3 baris, dibubuhi tanda kutip dan diketik 1,5 spasi. Namun jika lebih dari 3 baris, diketik 1 spasi, dan seluruh baris kutipan diketik menjorok ke dalam pada ketukan ke-7, kecuali baris pertama setiap alinea dimulai dari ketukan ke-9. Kutipan tidak diterjemahkan, tetapi dapat dibahas sesuai isi yang dikutip. Panjang kutipan jangan lebih dari satu halaman agar tidak mengganggu uraian, namun jika diperlukan kutipan panjang, lebih tepat dimasukkan sebagai lampiran.
- b. Kutipan tak langsung, adalah kutipan yang hanya mengambil pokok pikiran dari sumber aslinya, tetapi menggunakan kalimat dan gaya bahasa yang disusun sendiri oleh pengutip, tanpa dibubuhi tanda kutip, dan diketik 1,5 spasi.

5. Catatan Lambung/Perut

Catatan lambung/perut digunakan untuk penyebutan sumber bahan yang diacu, dituliskan di depan atau di belakang kutipan (langsung atau tak langsung) dengan mencantumkan nama penulis, diikuti tahun, dan nomor halaman.

Contoh:

- a. Menurut Gustami *et al.* (1985:185-193), perubahan itu tidak hanya memperkaya jenis produk dan nilai seninya, tetapi sekaligus meningkatkan kehidupan ekonomi para perajin dan akhirnya mengubah pola hidup mereka.
- b. “*In short, if a work is produced by someone who has established himself as an artist, then it is a work of art*”, demikian penegasan Ian Bennet (Cil, 1998: 14).

6. Penulisan Nama

- a. Gelar akademik maupun sebutan dalam hubungan sosial atau keluarga (Bapak, Tante, beliau, dll.) tidak dicantumkan, baik untuk penyebutan nama pengarang dalam naskah maupun dalam kepustakaan, kecuali penyebutan nama dalam Kata Pengantar.
- b. Nama yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan suku kata yang ada di depannya.

Contoh:

A.M. Ari Subekti, ditulis: A.M. Ari Subekti

Ariani K. Wardhani, ditulis: Ariani K. Wardhani

7. Kepustakaan

- a. Isi keputakaan adalah sebuah daftar yang berisi data sumber-sumber yang bertalian atau digunakan untuk penyusunan tulisan atau tugas akhir, yang pada umumnya terdiri dari buku, jurnal, majalah surat kabar, dan bahan-bahan penerbitan lainnya.
- b. Susunan
 - 1) Diurutkan secara *alfabetik* menurut nama pengarang. Jika tak ada nama penulis, dituliskan nama editor atau judul sumbernya.
 - 2) Baris ke-1 diketik mulai dari garis margin, sedangkan baris ke-2 dst. diketik mulai dari ketukan ke-5, dan diketik 1 spasi.
 - 3) Pengetikan antar sumber diberi spasi 1,15.
- c. Bentuk. Mengingat untuk penyebutan data sumber yang diacu menggunakan catatan perut, maka secara umum penulisan sumber pustaka urutannya adalah: nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, nama kota, dan nama penerbit. Perhatikan penggunaan tanda baca titik dan koma.
 - 1) Nama pengarang ditulis mulai dengan nama keluarga atau nama akhirnya; nama lainnya atau huruf singkatannya ditulis di belakang nama akhir, dipisahkan dengan koma, dan diakhiri tanda titik.
 - 2) Tahun penerbitan di antara tanda kurung, diikuti koma.
 - 3) Judul tulisan untuk buku, diketik miring (*italic*). Judul tugas akhir, artikel di koran atau dalam seminar ditulis di antara tanda kutip, diikuti koma.
 - 4) Nama penerbit diikuti koma, nama kota, dan diakhiri titik. Jika terdapat banyak kota, cukup ditulis yang pertama.
 - 5) Jumlah dan nomor halaman tidak dicantumkan.

8. Contoh penulisan keputakaan dari berbagai macam sumber

- a. Buku dengan satu, dua, dan tiga orang pengarang

Anderson, Benedict R.O.G. (1965), *Mythology and the Tolerance of the Javanese, Southeast Asia Program*, Departement of Asian Studies, Cornell University, Ithaca, New York.

Bandem, I Made & Frederik Eugene DeBoer. (1995), *Balinese Dance in Transition, Kaja and Kelod*, Oxford University Press, Kuala Lumpur.

Kartodirdjo, Sartono, Mawarti Djoened Poesponegoro & Nugroho Notosusanto. (1977), *Sejarah Nasional Indonesia, Jilid I*, Balai Pustaka, Jakarta.
- b. Buku terjemahan

Holt, Claire. (1967), *Art in Indonesia: Continuities and Change* atau *Melacak Jejak Perkembangan Seni di Indonesia*, terjemahan R.M. Soedarsono. (2000), MSPI, Bandung.

- Read, Herbert. (1959), *The Meaning of Art atau Seni Rupa, Arti dan Problematikanya*, terjemahan Soedarso Sp. (2000), Duta Wacana Press, Yogyakarta.
- c. Beberapa buku dengan pengarang sama dalam tahun yang sama. Dalam hal ini nama pengarang untuk sumber kedua cukup diganti dengan garis bawah sepanjang namanya, dan pada tahun penerbitan ditambah huruf latin kecil sebagai penanda urutan penerbitan.
- Greenberg, Joseph H. (1957), *Essays in Linguistics*, University of Chicago Press, Chicago.
- _____. (1966a), *Language of Africa*, Indiana University Press, Bloomington.
- _____. (1966b), "Language Universals", *Current Trends in Linguistics* (Thomas A. Sebeok, ed.), Mouton, The Hague.
- d. Artikel dalam Ensiklopedi dan Kamus
- Milton, Rugoff. (tt), "Pop Art", *The Britannica Encyclopedia of American Art*, Encyclopaedia Britannica Educational Corporation, Chicago.
- "Rhetoric," *Encyclopaedia Britannica*, 1970, XIX.
- Hamer, Frank & Janet Hamer. (1991), "Terracotta", *The Potter's Dictionary of Material and Techniques, 3rd Edition*, A & C Black, London.
- e. Artikel dalam Jurnal, Koran, dan naskah dalam Seminar
- Hutomo, Suripan Sandi. (April 1994), "Transformasi Seni Ketrung ke Wayang Krucil" dalam *SENI, Jurnal Pengetahuan dan Penciptaan Seni*, IV/02, BP ISI Yogyakarta, Yogyakarta.
- Gie, Kwik Kian. (4 Agustus 2004), "KKN Akar Semua Permasalahan Bangsa", *Kompas*.
- Buchori Z., Imam. (2-29 Mei 1990), "Aspek Desain dalam Produk Kriya" dalam *Seminar Kriya 1990 ISI Yogyakarta*, di Hotel Ambarukmo Yogyakarta.

9. Website atau sumber lainnya melalui internet

- Goltz, Pat. (1 Mei 2004), Sinichi Suzuki had a Good Idea, But... <http://www.seghea.com/homeschool/Suzuki.html>.
- <http://www.suzuki.org.nz./suzuki/method.htm>.
- Wood, Enid. (1 Mei 2004), Sinichi Suzuki 1889-1998: Violinist, Educator, Philosopher and Humanitarian, Founder of the Suzuki Method, Sinichi Suzuki Association.
- <http://www.Internationalsuzuki.org/Suzuki.html>

10. Daftar Nara Sumber/Informan

Dalam hal ini yang harus disajikan adalah nama dan tahun kelahiran/usia tokoh, profesi, tempat dan tanggal diadakan wawancara. Susunan data narasumber diurutkan secara *alfabetik* menurut nama tokoh yang diwawancarai. Contoh:

- Affandi (77 th.), pelukis, wawancara tanggal 30 Juni 1984 di Museum Affandi, Yogyakarta.
- Bagong Kussudiardja (73 th.), pelukis dan koreografer, wawancara tanggal 12 Agustus 2002, di Padepokan Bagong Kussudiardja, Kasihan Bantul, Yogyakarta.

11. Daftar Istilah/Glosari

Apabila banyak digunakan istilah asing dan baru, dianjurkan untuk membuat Daftar Istilah atau Glosari (*Glossary*). Susunan istilah asing/baru di sebelah kiri dan padanan artinya di sebelah kanan, diurutkan secara alfabetik, seperti contoh berikut.

Apprentice	=	magang (bhs. Jawa: nyantrik)
Barik	=	nilai raba pada permukaan benda (bhs. Inggris: <i>texture</i>)
Sangkal	=	pintar, rumit, canggih (bhs. Inggris: <i>sophisticated</i>)
Tetuka	=	nama lain dari tokoh wayang bernama Gatotkaca
Virtuoso	=	orang yang memiliki kemahiran teknik luar biasa dalam memainkan alat musik (biola, piano, dll.)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Cover

TUGAS AKHIR

**TAS WANITA DENGAN EKSPLORASI MOTIF TENUN BOTI NTT
PADA TEKNIK ANYAMAN ROTAN**

Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat
dalam Mencapai Gelar Sarjana Strata Satu (S1)



Oleh :

ARINI MAULIDIA
NIM 41913010083

Jurusan Desain Produk

Dosen Pembimbing:

Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.

**PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK
FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF
UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA
JAKARTA 2017**

Lampiran 2. Contoh Lembar Pernyataan

	LEMBAR PERNYATAAN SIDANG SARJANA KOMPREHENSIF LOKAL FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	
---	---	---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Arini Maulidia**
Nomor Induk Mahasiswa : **41913010083**
Jurusan/Program Studi : **Desain Produk**
Fakultas : **Fakultas Desain dan Seni Kreatif**

Menyatakan bahwa Tugas Akhir ini merupakan karya asli, bukan jiplakan (duplikat) dari karya orang lain. Apabila ternyata pernyataan saya ini tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan gelar sarjana saya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipertanggung jawabkan sepenuhnya.



Jakarta, 20 Juni 2017

Yang **memberikan pernyataan,**



Arini Maulidia

Lampiran 3. Contoh Lembar Pengesahan

	LEMBAR PENGESAHAN SIDANG SARJANA KOMPREHENSIF LOKAL FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA	
---	---	---

Semester: Genap

Tahun akademik: 2011/2012

Tugas akhir ini untuk melengkapi tugas-tugas dan memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Desain, jenjang pendidikan Strata 1 (S-1), Jurusan Desain Grafis dan Multimedia, Fakultas Desain dan Seni Kreatif, Universitas Mercu Buana, Jakarta.

Judul Tugas Akhir : **TAS WANITA DENGAN EKSPLORASI MOTIF TENUN BOTI NTT PADA TEKNIK ANYAMAN ROTAN**

Disusun Oleh :

Nama : **Arini Maulidia**

NIM : **41913010083**

Jurusan/Program Studi : Desain Produk

Telah diajukan dan dinyatakan LULUS pada Sidang Sarjana Tanggal 6 Juni 2017

Pembimbing,

(Nama Jelas)

Jakarta, 20 Juni 2017

Mengetahui,
Koordinator Tugas Akhir

Mengetahui,
Ketua Program Studi Desain Produk

(Nama Jelas)

(Nama Jelas)

Lampiran 4. Contoh Abstrak Bahasa Inggris

WOMEN BAG WITH MOTIF EXPLORATION WEAVING NUSA TENGGARA TIMUR BOTI ON WOVEN TECHNIQUES

Arini Maulidia

41913010083

ABSTRACT

ABSTRACT

Rattan is one of potential material which can be made into various needs. But today its existence is less than wood. Rattan can have the same opportunity with the wood only if we continue to explore it. In this case, I was inspired to explore it with Indonesian culture touch. Indonesia is a country that endowed with cultural diversity in it. One of those cultural diversity is Tenun with a variety of ornaments. Tenun products are chosen because they have the same principle with rattan webbing products. Exploration and the result of the merge of both will produce its own effects.

This exploration focuses on making new webbing techniques whose techniques are sourced from Tenun fabrics, this is because rattan products have been woven in same-impressed plaits. Then this webbing technique applied to women bag. Bag is selected because rattan has not been made into many fashion products in Indonesia.

Keyword: *Rattan, Rattan Webbing, Tenun, Women Bag*

Lampiran 5. Contoh Abstrak Bahasa Indonesia

TAS WANITA DENGAN EKSPLORASI MOTIF TENUN BOTI NUSA TENGGERA TIMUR PADA TEKNIK ANYAMAN ROTAN

Arini Maulidia
41913010083

ABSTRAK

Rotan adalah salah satu material memiliki potensi untuk dapat dijadikan berbagai macam kebutuhan. Namun dewasa ini eksistensinya masih kalah dengan bahan kayu. Rotan dapat memiliki kesempatan yang sama dengan kayu asal kita terus mengeksplorasinya. Dalam hal ini, saya terinspirasi untuk mengeksplorasinya dengan budaya Indonesia. Indonesia merupakan suatu negara yang dianugerahi keanekaragaman budaya didalamnya. Salah satu keanekaragaman budaya itu yakni kain tenun dengan berbagai ragam hias. Produk tenun dipilih karena memiliki persamaan prinsip dengan anyaman produk rotan. Eksplorasi dan hasil dari penggabungan keduanya akan menghasilkan efek tersendiri. Eksplorasi ini terfokus pada pembuatan teknik anyaman baru yang tekniknya bersumber dari kain tenun, hal ini dikarenakan produk-produk anyaman rotan selama ini dianyam menggunakan anyaman yang terkesan itu-itu saja. Kemudian teknik anyaman ini diaplikasikan pada produk tas wanita. Produk tas dipilih karena material rotan di Indonesia belum banyak dibuat menjadi produk *fashion*.

Kata Kunci: *Rotan, Anyaman Rotan, Tenun, Tas Wanita*

Lampiran 6. Contoh Daftar Isi

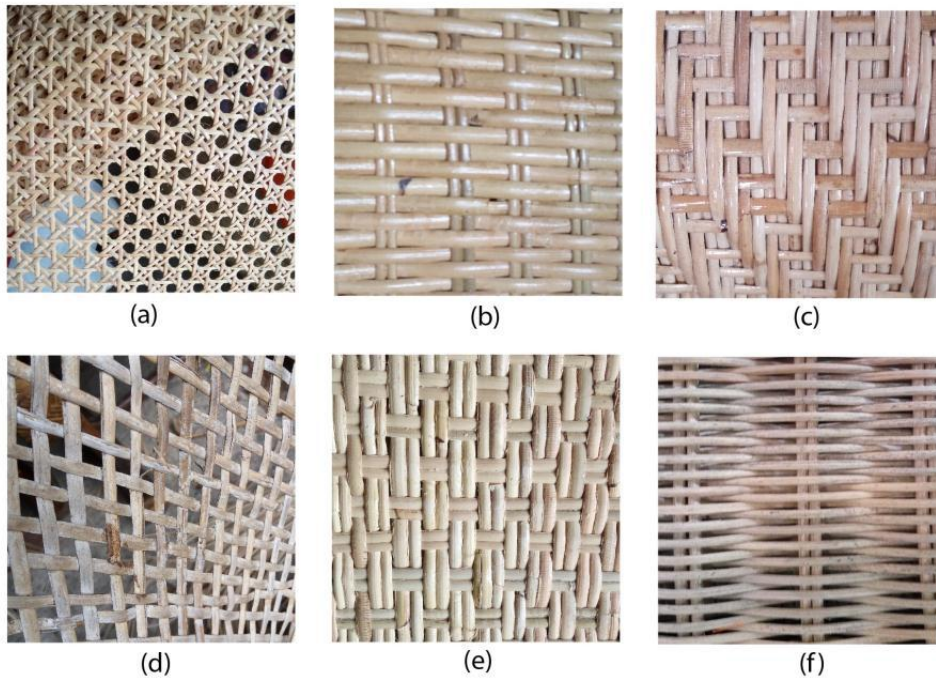
DAFTAR ISI

COVER DALAM	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
ABSTRACT	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Perancangan.....	1
1.2. Judul dan Intepretasi Judul	3
1.3. Tujuan Perancangan.....	5
1.4. Permasalahan Perancangan	9
1.5. Manfaat Perancangan	10
II. METODE PERANCANGAN.....	11
2.1. Originalitas	11
2.2. Kelompok Pengguna Produk	12
2.3. Relevansi dan Konsekwensi Studi	13
2.4. Skema Proses Kerja	14
III. DATA DAN ANALISA PERANCANGAN	16
3.1. Data Dan Analisa Yang Berkaitan Dengan Aspek Fungsi Produk Rancangan	17
3.2. Data Dan Analisa Yang Berkaitan Dengan Estetika Fungsi Produk Rancangan	22
3.3. Data Dan Analisa Yang Berkaitan Dengan Estetika Fungsi Produk Rancangan	27
3.4. Data Dan Analisa Yang Berkaitan Dengan Aspek Pembiayaan Produk Rancangan.....	32
3.5. Tema Desain	32
IV. KONSEP PERANCANGAN DAN HASIL DESAIN	35
4.1. Konsep Dasar	35
4.2. Konsep Ukuran	38
4.3. Konsep Bentuk	42
4.4. Konsep Material.....	45
4.4. Konsep Warna.....	46
4.4. Konsep Mekanik	47
V. PAMERAN	
5.1 Desain Final	48
5.2. Konsep Pameran	55
5.3. Respon Pengunjung	58
VI. KESIMPULAN.....	60
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

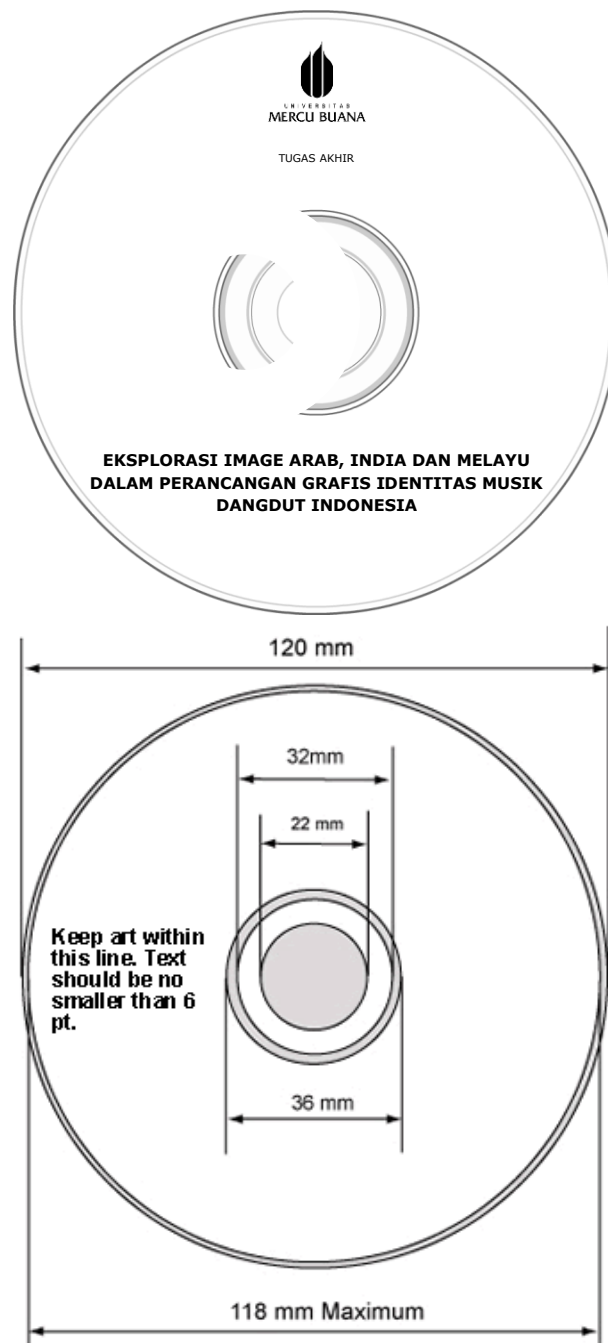
Gambar 2.1. Anyaman yang Biasa Dikerjakan Pengerajin.....	5
Gambar 2.2 Material Rotan.....	10
Gambar 2.3 Material Kulit.....	11
Gambar 2.4 Paku Rivet.....	12

Lampiran 8. Deskripsi pada gambar, foto dan ilustrasi



Gambar 2.1
Anyaman yang Biasa Dikerjakan Pengerajin
Sumber Gambar: pribadi 2017

Lampiran 9. Format Label CD



Keterangan:

1. Jenis CD:
 - *Regular Round Shape* CD-R
 - *Actual Size*: 120 mm
 - *Capacity*: 650/ 700MB
2. Spesifikasi Teknis
 - Ukuran teks/kaliamt & lambang UMB: disesuaikan sendiri
 - Warna Dasar (*background*): Hijau Toska dengan teks putih
 - Warna Lambang UMB: putih

Lampiran 10. Contoh Kartu Asistensi



UNIVERSITAS

MERCU BUANA

KARTU ASISTENSI TUGAS AKHIR

Program Studi Desain Produk

N A M A : _____ SEMESTER : _____
N I M : _____ THN. AKADEMIK : 20 / 20
Judul Tugas Akhir : _____
Dosen Pembimbing : _____

No.	TANGGAL	CATATAN PEMBIMBING	PARAF

No.	TANGGAL	CATATAN PEMBIMBING	PARAF

LAMPIRAN

DOKUMEN KELENGKAPAN DAN FORM

Lampiran 11

PANDUAN PELAKSANAAN BIMBINGAN UNTUK DOSEN

Dalam pelaksanaan Tugas Akhir setiap mahasiswa peserta TA diberikan satu orang Dosen Pembimbing yang bertugas menjadi teman diskusi bagi mahasiswa peserta TA dalam menyelesaikan projectnya. Berikut beberapa ketentuan berkenaan dengan Dosen Pembimbing TA.

- a. Dosen Pembimbing TA diajukan dan yang dipikirkan oleh Koordinator Tugas Akhir sesuai antara judul/tema dan kompetensi dosen ybs, kemudian disetujui oleh Ketua Program Studi.
- b. Ketentuan tersebut disahkan dengan surat tugas Dosen Pembimbing TA dari Ketua Program Studi.
- c. Dosen pembimbing TA kan menandatangani kontrak kerja Dosen Pembimbing dengan Program Studi.
- d. Dosen Pembimbing TA memiliki syarat yaitu minimal Berpendidikan S2 dan memiliki NIDN.
- e. Pembimbing bertanggung jawab atas kegiatan bimbingan peserta sampai selesai.
- f. Bimbingan wajib dilakukan pada waktu yang telah ditentukan dan di laksanakan di kampus tempat mahasiswa terdaftar dan tidak diperkenankan melakukan bimbingan di luar kampus.
- g. Setiap Dosen Pembimbing TA hanya diperkenankan membimbing sebanyak 10 orang mahasiswa dalam 1 semester, jika tidak cukup maka baru didistribusikan lagi.
- h. Dosen Pembimbing TA wajib menjadi dosen reviewer pada sidang Preview
- i. Dosen Pembimbing TA wajib memberi nilai pada saat peserta TA melakukan Pameran
- j. Dosen PembimbingTA wajib menjadi Dosen Penguji Tugas Akhir pada sidang TA

Dalam melaksanakan bimbingan ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh Dosen Pembimbing TA, sebagai berikut:

- a. Masa bimbingan adalah 1 semester (kurang lebih 16 minggu) mulai dari proposal hingga penyerahan laporan dan karya tugas akhir atau seperti yang ditulis dalam surat tugas,
- b. Kegiatan bimbingan / konsultasi direkam pada kartu asistensi yang disediakan oleh Fakultas dengan minimal jumlah asistensi 8 kali sebelum sidang dan 2 kali sesudah sidang (seluruhnya 10 kali), yang terdiri dari:
 - 1 kali bimbingan judul
 - 3 kali bimbingan pengembangan desain
 - 2 kali bimbingan produksi
 - 1 kali bimbingan pameran
 - 1 kali bimbingan pra-sidang
 - 2 kali bimbingan revisi penulisan pasca sidang

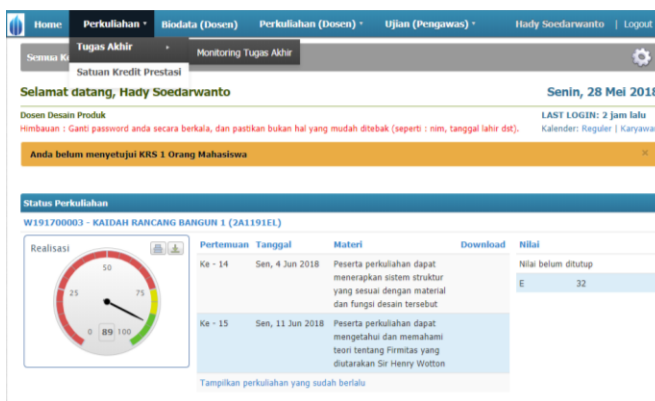
- c. Dosen Pembimbing TA wajib melaporkan progres mahasiswa bimbingannya dalam Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB yang telah disediakan.
- d. Seluruh kegiatan konsultasi dilakukan pada masa bimbingan yang ditetapkan.
- e. Kegiatan bimbingan dilakukan di dalam lingkungan kampus Universitas Mercu Buana (sesuai dengan kampus dimana mahasiswa tersebut tercatat).

Kealfaan dan pelanggaran dalam melaksanakan ketentuan tersebut akan mendapatkan teguran dari Koordinator TA/Ketua Program Studi, baik lisan maupun tulisan. Bila sampai mengganggu kelancaran kegiatan bimbingan, Koordinator TA/Ketua Program Studi dapat mengganti pembimbing bila dianggap perlu.

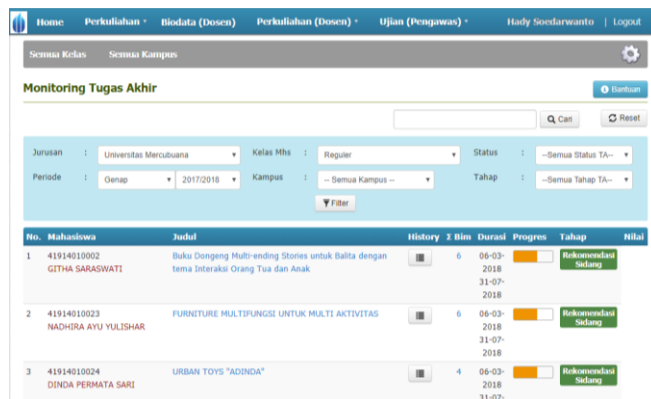
Cara Update Progres TA di Sistem Informasi Akademik Universitas Mercu Buana

Dosen Pembimbing TA wajib mengupload progress TA mahasiswa bimbingannya dalam Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB agar koordinator TA dan Biro AKademik dapat memantau progress TA. Adapun caranya sebagai berikut:

- a. Masuk ke account SIA UMB : <https://sia.mercubuana.ac.id>
- b. Lalu pilih tab **Perkuliahan** → **Tugas Akhir** → **Monitoring Tugas Akhir**



- c. Lalu akan muncul tampilan **Monitoring Tugas Akhir** berikut. Dari halaman ini Bapak/Ibu bisa kebebrapa halaman lainnya



- d. Dengan meng-klik judul yang telah ada, Bapak/Ibu akan masuk ke halaman **Edit Data Skripsi**. Disini Bapak/Ibu dapat mengedit Judul dan mengganti dengan judul yang telah fix dengan cara meng-klik judul yang telah ada. Berikut tampilan setelah di klik. Pada halaman ini Bapak/Ibu juga bisa merubah Tahap dan Progres mahasiswa bimbingan TA, yang akan menjadi pertimbangan bagi Koordinator TA untuk menentukan apakah peserta TA sudah siap sidang atau belum.

- e. Dari halaman **Monitoring Tugas Akhir** Bapak/Ibu dapat juga masuk ke dalam halaman **Edit Data Bimbingan** yaitu dengan cara meng-klik angka di bawah tanda Σ **Bim**.

Di halaman ini Bapak/Ibu dapat menambahkan materi asistensi dengan mahasiswa. Tanggal akan terisi secara otomatis sesuai tanggal entry. Namun bila Bapak/Ibu lupa melaporkannya secara realtime jangan lupa untuk memasukkan tanggal asistensi (sesuai tanggal yang tertera di kartu asistensi pada bagian depan di pemaparan Topik Pembahasan. Setelah selesai, Bapak/Ibu dapat mencentang kotak **disetujui** lalu meng-klik tombol (+) berwarna hijau.

Lampiran 12

 <p>UNIVERSITAS MERCU BUANA</p>	<p>FORM PENDAFTARAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA</p>	
--	---	---

No. Dokumen	010 423 4 46 00	Distribusi					
Tanggal efektif	7 Maret 2005						

Kepada Yth,
 Ketua/sekertaris Program Studi Desain Produk

Dengan Hormat,
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Jumlah SKS : _____ SKS IPK: _____
 No telepon : _____ Email : _____

Mengajukan Tugas Akhir dengan Judul :

Dengan minat:

MEDIA PERANCANGAN						TEMA PERANCANGAN						
TOYS & GAMES	FASHION	HOME EQUIPMENT	OFFICE EQUIPMENT	SPORT EQUIPMENT	NEW PRODUCT & MEDIA	SOSIAL	EKONOMI	BUDAYA	LINGKUNGAN	ESTETIKA	TEKNOLOGI	LAINNYA

*Beri checklist [√] masing-masing satu pada media perancangan dan tema perancangan

Bersama form ini juga disertakan:

- Transkrip nilai yang ditandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik
- Proposal Tugas Akhir
- Surat Perjanjian bagi yang melaksanakan Tugas Akhir bersamaan dengan mata kuliah lain

Jakarta, _____
 Calon Peserta Tugas Akhir

 nama jelas dan tanda tangan

***) Form pendaftaran dan kelengkapan berkas lainnya dijadikan satu dan diserahkan ke petugas TU maksimal pk.15.30

Lampiran 13
Form Proposal TA

Lampiran 13. Contoh Format Proposal

**PROPOSAL TUGAS AKHIR
KURSI DADU MULTIFUNGSI**



Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat
dalam Mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir

Oleh :

Raden Dinda Siswantiani

NIM 41905120001

**PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK
FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF
UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA
2017**

A. LATAR BELAKANG PERANCANGAN

Pada bagian ini berisi penjelasan tentang:

1. Situasi dan kondisi yang berhubungan dengan perancangan.
2. Simpulan berbagai data awal yang dapat mendukung rancangan misalnya, simpulan artikel, simpulan data statistik, fenomena sehari-hari, kecenderungan pasar dan sebagainya.
3. Dalam bagian ini tidak dikehendaki tabel atau grafik, cukup dihadirkan lewat tulisan.

B. JUDUL DAN INTEPRETASI JUDUL

1. Tuliskan Judul dengan lengkap pada bagian ini.

JUDUL : “KURSI DADU MULTIFUNGSI”

2. Deskripsikan dengan singkat dan jelas benda desain yang ingin anda buat berkenaan dengan fungsinya dan target penggunaannya. Jelaskan pula bagaimana desain anda akan menyelesaikan latar belakang yang telah anda ungkapkan pada bagian A.
3. Deskripsikan dengan singkat keunggulan desain apa yang akan anda fokuskan dalam desain Tugas akhir anda nantinya

D. STATE OF THE ART

Masukkan studi karya desain sejenis minimal 5 buah untuk menunjukkan perbedaan (kelebihan) cikal bakal karya anda nantinya. Sertakan gambar serta spesifikasi desain yang memadai, lalu bahaslah masing-masing karya desain tersebut sesuai dengan judul, tema dan target sasaran yang ingin anda perdalam dalam desain anda. Bagian ini ditutup dengan pernyataan keunggulan karya yang akan anda desain bila dibandingkan dengan karya yang telah di studi. Kemungkinan inovasi yang akan dihasilkan menjadi pertimbangan diterima atau di tolaknya proposal ini.

E. KESIAPAN TAHAP PENDAHULUAN

Mata Kuliah Tugas Akhir merupakan mata kuliah yang terintegrasi dengan Mata Kuliah Studio Desain IV dan Mata Kuliah Riset Desain. Deskripsikan poin-poin yang telah anda peroleh dari Mata Kuliah Studi Desain IV, Studio Desain V dan Riset Desain yang dapat mendukung proses desain anda. Jelaskan pula aspek apa saja yang belum anda peroleh sebagai pendukung proses desain anda.

F. DOSEN PEMBIBING

Ajukan dua nama Dosen Pembimbing yang anda inginkan, sebagai bahan pertimbangan bagi koordinator Tugas Akhir dalam menentukan Dosen Pembimbing Tugas Akhir. Sertakan penjelasan alasannya, terutama yang berhubungan dengan pokok bahasan Tugas Akhir.

Proposal ini di print (tidak perlu di jilid/cukup di staples/paper klip) lalu dikumpulkan ke Koordinator Tugas Akhir atau ke bagian Tata Usaha beserta Form Pendaftaran Tugas Akhir. Ketentuan lainnya akan dibahas pada tatap muka pertama kelas Tugas Akhir.

Lampiran 14

Form Pendaftaran Preview TA

Untuk pendaftaran Preview TA setiap peserta TA harus memfotocopy kartu asistensi yang telah memiliki keterangan **SIAP PREVIEW** dan ditandatangani oleh dosen pembimbing



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KARTU ASISTENSI FDSK

NAMA = Nadhira Ayu Yulishar. MATA KULIAH = Tugas Akhir.
 NIM = 41914010023. SMT/THN.AKAD = 8/2017-2018.
 FAK/JUR = FDSK/Desain Produk. DOSEN PEMB = Hady Soedarwanto ST. M.Ds

NO	TGL	KETERANGAN	PARAF	NO	TGL	KETERANGAN	PARAF
1.	13/18 /03	- pikirkan & gambar fitur fitur-fitur - fitur-fitur dapat dilepas & dipasang. juga di simpan.	[Signature]	5.	10/18 /04	Produksi. - cari ketersediaan engsel, material, sambungan, dll.	[Signature]
		- Tempat Penyimpanan dibuat simple saja (tidak perlu ditentukan untuk penyimpanannya)	[Signature]				[Signature]
		- tentukan ukuran & gambar explode.		6.	24/18 /14	- Buat feature tambahan untuk di kursinya	[Signature]
2.	23/18 /03	- gambar kerangka produk. - harus tahu ukuran kayu yang dipasaran.	[Signature]	7.	9/18 /5	- Produksi snack holder. (feature pada kursi) - Buat presentasi preview. - Scrap preview	[Signature]
		- gambar secara jelas kerangka/rangka tulang di dalam produk.	[Signature]				[Signature]
3.	29/18 /03	- Selesaikan rangka furniture. - cari material untuk rangka.	[Signature]	8.	18/18 /05	- Perbaiki materi presentasi.	[Signature]
			[Signature]				[Signature]
4.	6/18 /04	- Perbaiki visual produk supaya terlihat lebih ringan.	[Signature]				

Lampiran 15
Form Hasil Preview TA

	FORM SIDANG PREVIEW TUGAS AKHIR UNIVERSITAS MERCU BUANA PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK	Q
---	--	----------

Semester Genap

Tahun Akademi 2017/2018

Nama Mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing :

Judul TA :

Tabel kelengkapan kesiapan TA:

No	POINT KELENGKAPAN	CHECK LIST
1	Materi Presentasi	
2	Kelengkapan Gambar Proses Desain	
3	Kelengkapan Gambar Kerja	
4	Proses Produksi	

* Berikan tanda (√) jika ada dan berikan tanda (x) jika tidak ada


Telah melaksanakan sidang preview Tugas Akhir pada tanggal **23 Mei 2018**. Mahasiswa peserta sidang preview agar memperhatikan saran dan komentar dosen pda lembar komentar. Berikutnya surat keterangan ini harap disimpan sebagai syarat untuk pendaftaran sidang Tugas Akhir.

	Nama Dosen (sertakan gelar akademik)	Tanda Tangan
Dosen Pembimbing		
Dosen Penguji		
Koordinator TA	Hady Soedarwanto, ST., M.Ds	

Lampiran 16

Form Pendaftaran Pameran

Kumpulkan kartu asistensi dengan keterangan **SIAP PAMERAN** yang telah ditandatangani Dosen Pembimbing.



UNIVERSITAS
MERCU BUANA

KARTU ASISTENSI FDSK

NAMA = Muthia MATA KULIAH = TA
 NIM = 019150009 SMT/THN.AKAD = 4
 FAKULTAS = FDSK / Desain Produk DOSEN PEMB = Nadya Soedarto, ST, M

NO	TEL	KETERANGAN	PARAF	NO	TEL	KETERANGAN	PARAF
1	9-9/2023	- Kumpulan pendalaman data di sekolah. - Analisis data 9-2023 target. - Penelitian latar belakang, data, dan awal, akhir.	[Signature]			- Membuat perencanaan media berdasarkan data yg didapat. - Mencari tahu model produk yang dapat menarik pembeli.	[Signature]
	3-9/2023	- Form pameran pameran. - Desain dan layout pameran. - Perencanaan dan layout pameran & analisis, warna.	[Signature]				[Signature]
2	16-9/2023	- Klasifikasi data - - Data: salarannya - Rangkuman Data yang ada untuk di jelaskan yang		5	19/10-18	- Eksplorasi bentuk kemasan. - Menentukan jenis bahan yg akan digunakan. - Melakukan evaluasi untuk pada desain. - Mencari Estimasi dan Pd pameran siap Roll.	[Signature]
		- Latar belakang pameran berbentuk yg telah terdapat pada layout / desain media dan Sumbangan atau	[Signature]				
		Persentasi atau dgn yang lainnya.	[Signature]	6	4/12-17	SIAP PAMERAN	[Signature]
3	13-10/2023	- Pengamatan target pembeli. - Rangkuman data & informasi data / penelitian. - Mendeskripsikan proses dalam bentuk baru	[Signature]			SIAP PAMERAN	[Signature]
		- Cara dan Pemasaran Education (Audiens).	[Signature]	8	10/18	SIAP PAMERAN	[Signature]
4	7/10-17	- Klasifikasi Produk berdasarkan indikator pembelajaran / konsep					

Lampiran 17

SISTEMATIKA PENILAIAN TUGAS AKHIR

Salah satu kewajiban Dosen dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran adalah memberikan nilai. Dalam proses pemberian nilai terutama dibidang desain, seringkali terjadi kekeliruan, dimana yang dinilai adalah bendanya, dimana seharusnya yang menjadi penilaian adalah kemampuan mahasiswa yang dapat dilihat melalui karya desainnya yang dipresentasikan.

Dalam rangka memperbaiki kualitas Tugas Akhir pada point penilaian, maka dibuatlah sistem penilaian baru yaitu yang pada awalnya penilaian dilakukan pada saat sidang TA saja menjadi penilaian yang juga dilakukan pada saat pameran. Hal ini dilakukan untuk memperkecil kemungkinan terjadinya penilaian yang tidak berorientasi pada kemampuan mahasiswa dalam mendesain, termasuk didalamnya berupa kemampuan memahami teori, kemampuan mengaplikasikan, kemampuan memproduksi, kemampuan mengevaluasi dan kemampuan mempresentasikan. Sistem penilaian Tugas Akhir yang baru ini terdiri dari beberapa komponen nilai sebagai berikut:

Tabel 1.
Persentasi Nilai Tugas Akhir

Waktu Penilaian	Deskripsi	Pemberi Nilai	Bobot Nilai
Pameran	Nilai ini merupakan nilai yang diberikan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam mendesain secara keseluruhan dari peserta tugas akhir. Ketentuan penilaian dapat dilihat dalam rubrik penilaian.	Seluruh dosen pembimbing Tugas Akhir kecuali dosen pembimbing	30%
Sidang	Nilai ini merupakan hasil penilaian karya dan performa mahasiswa dalam memaparkan desainnya. Ketentuan penilaian dapat dilihat dalam rubrik penilaian.	Dosen Pembimbing Dosen Penguji	70%

Cara lain yang juga ditempuh untuk memperbaiki system penilaian adalah dengan dibuatnya Rubrik (*Analytic Rubrics*) Penilaian Tugas Akhir. Koordinator TA wajib memaparkan Rubrik Penilaian kepada Peserta perkuliahan agar mereka berkesempatan untuk memahami kriteria penilaian sehingga mereka dapat menyiapkan tugasnya dengan baik. Ada dua Rubrik untuk penilaian TA ini yaitu rubrik penilaian untuk pada waktu pameran TA dan pada rubrik penilaian pada saat sidang TA. Berikut Rubrik Penilaian tersebut

Tabel 2.
Penjelasan Rubrik Penilaian Pameran Tugas Akhir

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT NILAI (100%)	KRITERIA PENILAIAN *					NILAI	NILAI x BOBOT
			80 s/d 100	74 s/d 79,99	68 s/d 73,99	62 s/d 67,99	56 s/d 61,99		
1	PRA-DESAIN Penilaian untuk penjelasan tahap pendahuluan.	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu menjelaskan hubungan tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain dengan jelas • Peserta pameran TA mampu menunjukkannya dalam lembar konsep. • Peserta pameran TA mampu menunjukkan aplikasinya dalam karya 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu menjelaskan hubungan tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain dengan jelas • Peserta pameran TA mampu menunjukkan aplikasinya dalam karya 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta TA mampu menjelaskan hubungan tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain dengan jelas • Peserta TA mampu menunjukkannya dalam lembar konsep. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta TA mampu menjelaskan hubungan tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain dengan jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta TA mampu menjelaskan hubungan tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain dengan. • Penjelasan masih belum lengkap dan jelas 		
2	KONSEP	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Konsep Desain dengan Jelas • Peserta pameran TA mampu menunjukkannya dalam lembar konsep 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Konsep Desain dengan Jelas • Peserta pameran TA mampu menunjukkan aplikasinya dalam karya 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Konsep Desain dengan Jelas • Peserta pameran TA mampu menunjukkannya dalam lembar konsep 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Konsep Desain dengan Jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Konsep Desain. • Penjelasan masih belum lengkap dan jelas 		

			<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu menunjukkan aplikasinya dalam karya 						
3	PRODUKSI	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Tahap Produksi dengan Jelas • Peserta pameran TA mampu menunjukkannya dalam lembar konsep • Peserta pameran TA mampu menunjukkan aplikasinya dalam karya 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Tahap Produksi dengan Jelas • Peserta pameran TA mampu menunjukkan aplikasinya dalam karya 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Tahap Produksi dengan Jelas • Peserta pameran TA mampu menunjukkannya dalam lembar konsep 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Tahap Produksi dengan Jelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta pameran TA mampu mempresentasikan Tahap Produksi. • Penjelasan masih belum lengkap dan jelas 		
4	DESAIN	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memiliki kebaruan pada 2 aspek yaitu (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Peserta pameran TA mampu menunjukkannya dalam lembar konsep • Peserta pameran TA mampu mengoperasionalkan desainnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memiliki kebaruan pada 1 aspek yaitu (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Peserta pameran TA mampu mengoperasionalkan desainnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memiliki kebaruan pada 1 aspek yaitu (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Peserta pameran TA mampu menunjukkannya dalam lembar konsep 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memperhatikan seluruh aspek dengan baik (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Desain memiliki kebaruan, namun tidak signifikan • Peserta TA menerapkan hal tersebut dalam desain • Ada penjelasan tersebut dalam laporan 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memperhatikan (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Desain relative tidak memiliki kebaruan namun dapat diselesaikan dengan baik • Peserta TA menerapkan hal tersebut dalam desain Ada penjelasan tersebut dalam laporan 		

5	KELENGKAPAN GAMBAR DAN MOCK UP	20%	<p>Peserta pameran mampu menunjukkan kelengkapan berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping, potongan, isometri dan gambar explode (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada keterangan material yang digunakan hingga detail (nama produk) • Full color dan rendering material sesuai dengan konsep • Ada Mock-up yang memperhatikan mock up dan sistem 	<p>Peserta pameran mampu menunjukkan kelengkapan berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping, potongan, isometri dan gambar explode (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada keterangan material yang digunakan hingga detail (nama produk) • Ada Mock-up yang memperhatikan mock up dan sistem 	<p>Peserta pameran mampu menunjukkan kelengkapan berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping, potongan, isometri dan gambar explode (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada Mock-up yang memperhatikan mock up dan sistem 	<p>Peserta pameran mampu menunjukkan kelengkapan berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping, potongan dan isometri (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada Mock-up yang memperhatikan material 	<p>Peserta pameran mampu menunjukkan kelengkapan berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping dan potongan (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada Mock-up 		
6	PRESENTASI	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengembangkan presentasi dari catatan. • Pertanyaan penguji dapat dijawab dengan cepat dan tepat. • Dapat mengoperasionalkan mock up desain. • Dapat menunjukkan bagian yang tepat pada gambar bila diminta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengembangkan presentasi dari catatan. • Pertanyaan penguji dapat dijawab dengan cepat dan tepat. • Dapat mengoperasionalkan mock up desain. • Dapat menunjukkan bagian yang tepat pada gambar bila diminta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengembangkan presentasi dari catatan. • Pertanyaan penguji dapat dijawab lama • Dapat mengoperasionalkan mock up desain. • Presentasi disampaikan dengan suara yang datar 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlalu bergantung pada catatan, tidak ada penjelasan yang dikembangkan di luar catatan. • Presentasi disampaikan dengan suara datar 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi dilakukan dengan tidak percaya diri dan lebih banyak membaca berbagai catatan. • Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau catatan 		

			<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi disampaikan dengan antusias dan percaya diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi disampaikan dengan suara yang datar 					
TOTAL NILAI									

Tabel 3.
Penjelasan Rubrik Penilaian Sidang Tugas Akhir

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT NILAI (100%)	KRITERIA PENILAIAN *					NILAI	NILAI x BOBOT
			80 s/d 100	74 s/d 79,99	68 s/d 73,99	62 s/d 67,99	56 s/d 61,99		
1	PRA-DESAIN Penilaian untuk penjelasan tahap pendahuluan.	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain sesuai dengan desain. • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point tersebut serta hubungan antar point. • Peserta tugas akhir mampu menjawab seluruh pertanyaan dosen penguji sesuai point ini dengan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain sesuai dengan desain. • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point serta keterhubungan hubungan antar point. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain sesuai dengan desain. • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain sesuai dengan hasil desain. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang judul, interpretasi judul, latar belakang, tujuan desain, permasalahan desain, dan manfaat desain namun belum berkaitan antar satu point dengan point lainnya. 		
2	KONSEP	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang konsep desain yang jelas keterhubungannya dengan desain • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point dan hubungan antar point tersebut. • Peserta tugas akhir 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang konsep desain yang jelas keterhubungannya dengan desain • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point dan hubungan antar point tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang konsep desain yang jelas keterhubungannya dengan desain • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang konsep desain yang jelas keterhubungannya dengan desain 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang konsep desain namun konsep desain belum semuanya benar 		



			mampu menjawab seluruh pertanyaan dosen penguji sesuai point ini dengan baik.						
3	PRODUKSI	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis yang rinci tentang tahap produksi yang sesuai dengan hasil desain • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point dan hubungan antar point tersebut. • Peserta tugas akhir mampu menjawab seluruh pertanyaan dosen penguji sesuai point ini dengan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis yang rinci tentang tahap produksi yang sesuai dengan hasil desain • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point dan hubungan antar point tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis yang rinci tentang tahap produksi yang sesuai dengan hasil desain • Peserta TA mampu mempresentasikan setiap point tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis yang rinci tentang tahap produksi yang sesuai dengan hasil desain 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada penjelasan tertulis tentang tahap produksi yang sesuai dengan hasil desain 		
4	DESAIN	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memiliki kebaruan pada dua aspek yaitu (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Peserta TA menerapkan hal tersebut dalam desain • Ada penjelasan tersebut dalam laporan • Desain sudah dapat beroperasi dengan 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memiliki kebaruan pada salah satu aspek saja yaitu (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Peserta TA menerapkan hal tersebut dalam desain • Ada penjelasan tersebut dalam laporan • Desain sudah dapat 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memiliki kebaruan pada salah satu aspek saja yaitu (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Peserta TA menerapkan hal tersebut dalam desain • Ada penjelasan tersebut dalam laporan • Desain masih 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memperhatikan seluruh aspek dengan baik (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Desain memiliki kebaruan, namun tidak signifikan • Peserta TA menerapkan hal tersebut dalam desain • Ada penjelasan 	<ul style="list-style-type: none"> • Desain memperhatikan (1) aspek fungsi, (2) aspek sistem dan material serta (3) aspek estetika. • Desain relative tidak memiliki kebaruan namun dapat diselesaikan dengan baik • Peserta TA menerapkan hal 		

			sempurna	beroperasi dengan sempurna	belum dapat beroperasi dengan sempurna	tersebut dalam laporan	tersebut dalam desain Ada penjelasan tersebut dalam laporan		
5	KELENGKAPAN GAMBAR DAN MOCK UP	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping, potongan, isometri dan gambar explode (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada keterangan material yang digunakan hingga detail (nama produk) • Full color dan rendering material sesuai dengan konsep • Ada Mock-up yang memperhatikan mock up dan sistem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping, potongan, isometri dan gambar explode (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada keterangan material yang digunakan hingga detail (nama produk) • Ada Mock-up yang memperhatikan mock up dan sistem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping, potongan, isometri dan gambar explode (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada Mock-up yang memperhatikan mock up dan sistem 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping, potongan dan isometri (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada Mock-up yang memperhatikan material 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada gambar kerja: tampak atas, tampak samping dan potongan (berskala dan ada ukurannya) yang lengkap • Ada Mock-up 		
6	PRESENTASI	15%	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengembangkan presentasi dari catatan. • Pertanyaan pengujian dapat dijawab dengan cepat dan tepat. • Dapat mengoperasionalkan mock up desain. • Dapat menunjukkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengembangkan presentasi dari catatan. • Pertanyaan pengujian dapat dijawab dengan cepat dan tepat. • Dapat mengoperasionalkan mock up desain. • Dapat menunjukkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dapat mengembangkan presentasi dari catatan. • Pertanyaan pengujian dapat dijawab lama • Dapat mengoperasionalkan mock up desain. • Presentasi disampaikan dengan suara yang datar 	<ul style="list-style-type: none"> • Terlalu bergantung pada catatan, tidak ada penjelasan yang dikembangkan di luar catatan. • Presentasi disampaikan dengan suara datar 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi dilakukan dengan tidak percaya diri dan lebih banyak membaca berbagai catatan. • Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat 		

			bagian yang tepat pada gambar bila diminta. <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi disampaikan dengan antusias dan percaya diri 	bagian yang tepat pada gambar bila diminta. <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi disampaikan dengan suara yang datar 			ke papan tulis atau catatan		
TOTAL NILAI									

- Jika syarat minimal tidak terpenuhi maka point berada dalam range nilai 0 – 55,99

Lampiran 18. Form Penilaian saat Pameran Tugas Akhir

	FORM PENILAIAN KARYA PAMERAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA		
	No. Dokumen	Distribusi	
Tanggal Efektif			

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen : _____
(sertakan gelar akademik)

Memberikan nilai kepada peserta pameran Tugas Akhir berikut ini:

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Judul TA : _____

Dosen Pembimbing : _____
(sertakan gelar akademik)

Dengan rincian nilai sebagai berikut:

N O	ASPEK PENILAIAN	BOBO T NILAI	NILAI	Catatan
1	PRA-DESAIN Penilaian untuk penjelasan tahap pendahuluan.	15%		
2	KONSEP	15%		
3	PRODUKSI	15%		
4	DESAIN	20%		
5	KELENGKAPAN GAMBAR DAN MOCK UP	20%		
6	PRESENTASI	15%		
TOTAL NILAI		100%		

Jakarta, _____
Dosen


Koordinator TA

Nama jelas dan tanda tangan

Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.

Lampiran 19

Lampiran 19. Form Penilaian Sidang Tugas Akhir untuk setiap dosen

	FORM PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA		Q			
	No. Dokumen		Distribusi			
Tanggal Efektif						

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen Penguji : _____
(sertakan gelar akademik)

Memberikan nilai kepada peserta sidang Tugas Akhir berikut ini:

Nama Mahasiswa : _____
 NIM : _____
 Judul TA : _____

Dosen Pembimbing : _____
(sertakan gelar akademik)

Dengan rincian nilai sebagai berikut:

NO	ASPEK PENILAIAN	Nilai	Bobot Nilai	Nilai x Bobot
1	PRA-DESAIN Penilaian untuk penjelasan tahap pendahuluan.		15%	
2	KONSEP		15%	
3	PRODUKSI		15%	
4	DESAIN		20%	
5	KELENGKAPAN GAMBAR DAN MOCK UP		20%	
6	PRESENTASI		15%	
TOTAL NILAI			100%	


Jakarta, _____
Dosen

Koordinator TA

Nama jelas dan tanda tangan
*Dikumpulkan Ke TU

Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.

Lampiran 20. Form Berita Acara Penilaian Sidang Tugas Akhir

 UNIVERSITAS MERCU BUANA	BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG TUGAS AKHIR DESAIN MAHASISWA PROGRAM S1	Q
---	--	----------

No. Dokumen	061.751.4.30.00	Distribusi			
Tgl. Efektif	7 MARET 2005				

Pada hari ini, **SABTU** Tanggal, **22 Juli 2017** Jam 08.00-16.00 WIB, telah diselenggarakan **Sidang Tugas Akhir Desain**, Program Studi Desain Produk :

Nim dan Nama	:	
Program Studi	:	DESAIN PRODUK
Judul Skripsi	:	
Ruang Sidang	:	
Dosen Pembimbing	:	

Nilai ujian sidang mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut :

Tim Penguji	Nilai
Dosen Penguji I	
Dosen Penguji II	
Dosen Penguji III	
Nilai Total	
Nilai Rata – rata (70%)	
Nilai Pameran (30%)	
Huruf Mutu	A, B+, B, C+, C, D

Nilai Abjad	Nilai	Nilai Abjad	Nilai
A	80 -100	C+	62 -67.99
B+	74 -79.99	C	56 -61.99
B	68 -73.99	D	45 -55.99

Berdasarkan penilaian diatas, maka mahasiswa tersebut dinyatakan :

LULUS / TIDAK LULUS

Pelaksanaan sidang Tugas Akhir tersebut dengan catatan – catatan sebagai berikut :

1. Perbaikan paling lambat : 2 Minggu dari Jadwal Sidang
2. Melengkapi paling lambat : 1 Minggu dari Jadwal Sidang



Demikian berita acara pelaksanaan sidang sarjana ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jakarta, 22 Juli 2017
Ketua Sidang Tugas Akhir,

Nina Maftukha, S.Pd, M.Sn

	Nama	Tanda Tangan
Dosen Penguji I		
Dosen Penguji II		
Dosen Penguji III		
Koordinator Tugas Akhir	HADY SOEDARWANTO, ST., M.DS	

Lampiran 21. Form Penilaian Sidang Tugas Akhir untuk mahasiswa

	FORM PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF UNIVERSITAS MERCU BUANA		
	No. Dokumen	010 423 4 47 00	
Tanggal Efektif	7 MARET 2005		

Berdasarkan hasil Sidang Tugas Akhir Desain pada tanggal dd / mm / yyyy Semester **Genap Tahun Akademik 2018/2019**, maka mahasiswa berikut ini :

NAMA / N I M :
 Judul TA :
 Pembimbing :

Telah dinyatakan :

- Lulus Langsung**
- Lulus Melengkapi**
- Tidak Lulus**

Ketua dan Anggota Dewan Penguji : (Ditandatangani setelah Sidang Seminar)

1. (Dosen Pembimbing) 2. (Dosen Penguji 1) 3. (Dosen Penguji 2)

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR MELENGKAPI / PERBAIKAN
(ditandatangani setelah melakukan perbaikan)

Pembimbing/Ketua Sidang/Penguji I

Penguji II

 Koordinator Tugas Akhir

 Penguji III



Hady Soedarwanto, ST, M.Ds

Catatan :

- Lembar Pengesahan Tugas Akhir Desain Melengkapi/Perbaikan ini ditanda tangani apabila mahasiswa telah melengkapi/memperbaiki Tugas Akhir sesuai catatan Dewan Penguji pada saat Sidang Tugas Akhir Desain/ konsep perancangan.
- Lembar Pengesahan ini harus telah ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Sidang pada Tugas Akhir Desain yang telah dilengkapi/diperbaiki dikumpulkan.
- Jadwal pengumpulan **Melengkapi : 2 Minggu dari Jadwal Sidang** mak jam 16.⁰⁰.
- Apabila mahasiswa tidak memasukkan hasil Melengkapi/Perbaikan sesuai jadwal yang telah ditetapkan, maka status kelulusannya diturunkan **1 tingkat ke bawah dan Nilai 1 tingkat ke bawah.**

Lampiran 22

Lampiran 22. Form Penyerahan Laporan dan Karya TA

	SURAT KETERANGAN PENYERAHAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK UNIVERSITAS MERCU BUANA		
	No. Dokumen	011 423 4 59 000	
Tgl. Efektif	7 MARET 2005		

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :

NIM :

Telah menyerahkan/mengumpulkan :

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Cover Judul, Lembar pengesahan dan Abstrak.	1 set	Untuk Jurusan
2	CD –File Tugas Akhir (PDF) dan File Karya Tugas Akhir	1 pc	Untuk Jurusan
3	Sumbangan Buku (Untuk Perpus Pusat)	2 Judul	Dikoordinir Jurusan
4	Karya Tugas Akhir	1 pc	Untuk Jurusan
5	SKPI	Kum 100	-
6	Laporan Format Jurnal	1 pc	Untuk Jurusan
7	Format Katalog	3-5 lembar	Untuk Jurusan

Pada Tanggal :

Semester :

Tahun Akademik :

Demikian surat keterangan/tanda terima ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan **Pengambilan Ijazah dan Pendaftaran Wisuda.**

Ketua Program Studi Desain Produk

Hady Soedarwanto, ST, M.Ds.

Lampiran 23. Form Surat Tugas Dosen Pembimbing TA

SURAT TUGAS

Nomor : 14-2/003/F-Stgs/ II /2018

Tentang

PEMBIMBING TUGAS AKHIR
PADA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018

--oo0oo--

Ketua Program Studi Desain Produk Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada :

Nama dosen : **Ananta Hari Noorsasetya, S.Sn, M.Ikom**
NIDN/NUPN/NIK : 0309017404 / 115740464
Program studi : **Desain Produk**
Jabatan akademik : Asisten Ahli
Nomor telepon aktif : 085885272027
Alamat e-mail : anantastya@yahoo.com

Sebagai Pembimbing **Tugas Akhir** atas nama :

No	Nama / NIM	Judul TA
1	DWI PRASETYO / 41913010061	Mainan Dari Kardus Untuk Keperluan Pameran Garuda
2	ADITYA PUTRA ANWAR PRADHIKA / 41913010108	Tempat Tidur Dari Tong Bekas
3	KHAIRUL ZAMAN / 41914010003	Gitar Garuda
5	MUHAMMAD LUTHFI / 41914010058	Lemari Pameran Garuda

Surat Tugas ini berlaku selama 1 (satu) semester, terhitung mulai :

Semester/Tahun Akademik : Genap 2017/2018
Periode Bulan : 26 Februari 2018 s.d 25 Juli 2018

Kepada mahasiswa diberikan hak untuk melakukan konsultasi sepanjang semester yang telah ditetapkan dengan jadwal yang telah disepakati dengan mengisi formulir bimbingan yang disediakan dan mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku.

Kepada dosen pembimbing wajib memberikan bimbingan sesuai dengan bidang keilmuan yang dimilikinya dan waktu yang telah disepakati dengan menjaga kode etik profesional dosen, mengisi formulir bimbingan yang telah disediakan pada setiap kunjungan, menandatangani lembar pengesahan dan mendokumentasikan karya ilmiah mahasiswa dalam *soft file* yang telah dibimbingnya.


Demikian, Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 26 Februari 2018

Ketua Program Studi Desain Produk,

Hady Soedarwanto, ST, M.Ds
NIDN/NIK . 0327097901 / 111790325

Lampiran 24. Form Pernyataan Perpanjangan Periode TA

	SURAT PERNYATAAN PERPANJANGAN PERIODE PELAKSANAAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI DESAIN PRODUK UNIVERSITAS MERCU BUANA		Q
	No. Dokumen		
Tgl. Efektif			

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Yang saat ini tercatat aktif sebagai peserta Tugas Akhir Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 2017/2018 menyatakan ***tidak bisa menyelesaikan*** Tugas Akhir pada semester saat ini karena ----- jabarkan alasannya ----- . Saya berjanji untuk tetap berproses dan bersungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas akhir ini pada semester berikutnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan hati dengan mengetahui Orang Tua/Wali dan dosen pembimbing.

Jakarta, dd/mm/yyyy

(nama mahasiswa peserta TA)

Mengetahui		
Orang Tua/Wali	Dosen Pembimbing	Koordinator Tugas Akhir
Nama Jelas	Nama Jelas	Hady Soedarwanto, ST., M.Ds.

Lampiran 25. Laporan Format Jurnal Desain Produk

JUDUL

(Times New Roman, 18pt, bold)

Nama Mahasiswa
Program Studi Desain Produk, Fakultas Desain dan Seni Kreatif
Universitas Mercu Buana
Email: marshaalliza@gmail.com
(times new Roman, 10pt)

Abstrak (Times New Roman, 10pt, bold)

Berisi intisari dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, berupa penjelasan singkat, lengkap dan jelas tentang tujuan perancangan, metodologi, dan hasil karya desain sesuai dengan topik perancangan masing-masing. Sesuai dengan artinya, Abstrak disusun dalam kalimat yang efektif dan efisien, terdiri dari 1 alinea, diketik 1 spasi, maksimal 300 kata atau $\frac{3}{4}$ halaman. Tambahkan kata-kata kunci (keywords) pada baris terakhir.

kata kunci:

(Times New Roman, 10pt)

Abstract (Times New Roman, 10pt, bold, italic)

Abstract dalam bahasa Inggris disajikan di depan Abstrak dalam bahasa Indonesia, kecuali jika tugas akhir ditulis dalam bahasa Inggris, disusun sebaliknya.

Key word:

(Times New Roman, 10pt, italic)

I. PENDAHULUAN

(Times New Roman, 10pt, bold)

A. Latar Belakang

Memaparkan latar belakang permasalahan (identifikasi masalah) yang memicu terciptanya desain serta situasi dan kondisi yang berhubungan dengan perancangan. Pada bagian ini juga dapat dipaparkan Simpulan berbagai data awal yang dapat mendukung rancangan misalnya, simpulan artikel, simpulan data statistik, fenomena sehari-hari, kecenderungan pasar dan sebagainya.

B. Permasalahan Perancangan

Memaparkan permasalahan apa saja yang akan dihadapi dalam upaya menyelesaikan proses perancangan, sebagai konsekuensi dari cita-cita yang ingin diwujudkan. Pada bagian ini berisi poin-poin berupa kata tanya yang dimulai dengan kata tanya "bagaimana". Hal ini bertujuan agar bisa mempersiapkan segala sesuatunya berkenaan dengan pengetahuan, keterampilan, kelengkapan

peralatan, ketersediaan material, biaya hingga kemungkinan produksi.

C. Batasan Masalah

Memaparkan batasan dalam menyelesaikan pembahasan desain, misalnya:

- Batasan jenis media yang ingin dibuat
- Batasan target pengguna/target pembeli
- Batasan wilayah
- Batasan waktu
- Batasan content
- Dsb

D. TUJUAN PERANCANGAN

Tujuan perancangan dapat dipahami sebagai ending point. Pada bagian ini berisi tentang poin-poin yang menjadi goal dari proses perancangan yang tengah berjalan. Poin-poin tersebut akan menjadi parameter selesai tidaknya proses perancangan yang dikerjakan.

II. STUDI ACUAN

(Times New Roman, 10pt, bold)

A. Landasan Teori

Memaparkan ringkasan teori yang akan digunakan dalam menyelesaikan permasalahan desain. Teori yang digunakan bisa membahas tentang tipologi produk, tema desain dan pembahasan teori tentang target spesifik.

B. Studi Karya Sejenis

Memaparkan ringkasan pembahasan tentang studi karya sejenis sebagai studi banding dari desain yang sedang dipergunakan.

III. METODOLOGI PERANCANGAN

(Times New Roman, 10pt, bold)

Memaparkan tentang hal yang berhubungan dengan langkah dan strategi yang digunakan dalam menyelesaikan desain yang dimaksud. Langkah dan strategi yang dimaksud bisa berupa metode pengumpulan data, pertimbangan pengambilan keputusan desain hingga pengujian desain.

IV. KONSEP DESAIN

(Times New Roman, 10pt, bold)

Memaparkan tentang konsep-konsep desain yang telah berhasil disusun. Dalam penulisannya dapat disajikan dalam sub bab yang membahas tentang aspek desain sesuai dengan tipe desain yang dibuat.

V. PEMBAHASAN DESAIN

(Times New Roman, 10pt, bold)

Mendesripsikan tentang keputusan desain yang telah dibuat Dalam bagian ini dapat menampilkan gambar desain yang sedang dibahas.

VI. KESIMPULAN

(Times New Roman, 10pt, bold)

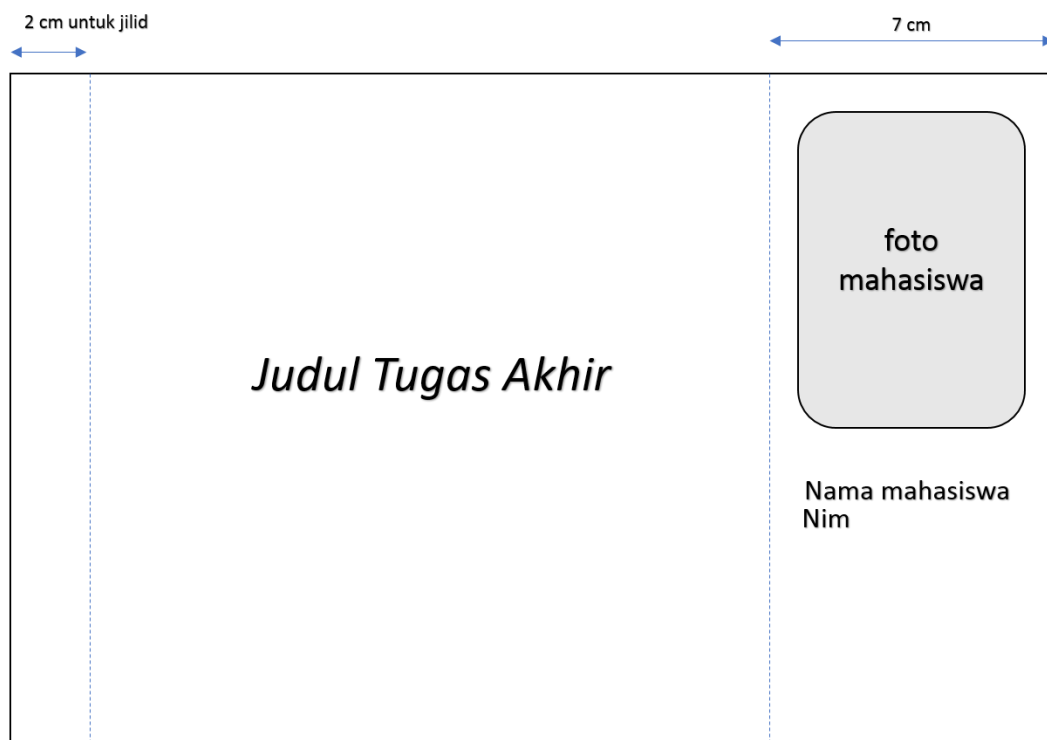
Menuliskan buku dan acuan lainnya yang digunakan dalam pembahasan desain ini

Lampiran 26. Format Katalog

Untuk Kebutuhan dokumentasi dan menjaga factor kebaruan (*newness*) dan inovasi maka peserta TA diwajibkan mengumpulkan laporan singkat karyanya dalam bentuk katalog. Adapun ketentuan format untuk katalog ini dijabarkan sebagai berikut:

1. Di print berwarna di kertas art paper A4 (210 mm x 297 mm) format landscape
2. Gsm 210 gram
3. Setiap mahasiswa mengumpulkan 5 lembar materi
4. Lay out

- **Halaman 1**



- **Halaman 2-3**

2 cm untuk jilid

8 cm

DESKRIPSIKAN KONSEP

- Jelaskan bagaimana desain anda menjawab permasalahan yang ada.
- Jelaskan keunggulan desain anda
- Jelaskan kebaruan dan inovasi dari desain anda

Gambar Representatif Produk

- **Halaman 4-5**

2 cm untuk jilid


8 cm

DESKRIPSIKAN KONSEP

- Jelaskan bagaimana cara penggunaan desain anda
- Jelaskan bagai mana cara membersihkan benda produk hasil karya desain anda
- Jelaskan bagaimana cara menyimpan benda produk hasil karya desain anda

Foto Representatif Produk

Lampiran 27. Form Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

		FAKULTAS DESAIN DAN SENI KREATIF PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI/TUGAS AKHIR UNIVERSITAS MERCU BUANA			Q	
Nomor Dokumen	061.423.4.95.00	Distribusi				
Tgl Efektif	06 Maret 2006					
N I M		PROGRAM STUDI :			MAHASISWA	
NAMA		SEMESTER :				
ALAMAT						
	NO. TELEPON				TANGGAL :	
I	KETUA SEKRETARIS JURUSAN / PROGRAM				Pengesahan (*)	
<input type="checkbox"/>	AKTIF DAN SEDANG MENEMPUH TUGAS AKHIR/SKRIPSI PADA SEMESTER INI SESUAI "KRS"					
<input type="checkbox"/>	TELAH MENEMPUH DAN LULUS SELURUH MATAKULIAH					
<input type="checkbox"/>	SKRIPSI/TUGAS AKHIR TELAH DISETUJUI OLEH PEMBIMBING					
<input type="checkbox"/>	TELAH MENEMPUH SEMINAR PROPOSAL					
<input type="checkbox"/>	LAIN-LAIN					
						Tanggal :
II	BIRO ADMINISTRASVKEUANGAN				Pengesahan (*)	
<input type="checkbox"/>	TELAH MENYELESAIKAN SELURUH BIAYA PENDIDIKAN (UANG PANGKAL, BPP POKOK, BPP SKS, PRAKTIKUM)					
<input type="checkbox"/>	TELAH MENYELESAIKAN BIAYA SIDANG SKRIPSI / TUGAS AKHIR					
						Tanggal :
III	BAGIAN PERPUSTAKAAN				Pengesahan (*)	
<input type="checkbox"/>	TIDAK ADA KEWAJIBAN / PINJAMAN BUKU DIPERPUSTAKAAN					
<input type="checkbox"/>	LAINNYA					
						Tanggal :
IV	TATA USAHA FAKULTAS				Pengesahan (*)	
<input type="checkbox"/>	KARTU STUDI TERAKHIR DAN KHS					
<input type="checkbox"/>	SKRIPSI/TUGAS AKHIR YANG TELAH DISYAHKAN PEMBIMBING 3 (TIGA) EKSEMPLAR TELAH					
<input type="checkbox"/>	DISETUJUI KETUA/ SEKRETARIS PROGRAM STUDI					
<input type="checkbox"/>	TELAH MEMENUHI SYARAT KEUANGAN / COPY SLIP PEMBAYARAN SIDANG TELAH					
<input type="checkbox"/>	MENYELESAIKAN KEWAJIBAN PERPUSTAKAAN					
<input type="checkbox"/>	SERTIFIKAT PKL (S-1) / SURAT KETERANGAN DAN NILAI MAGANG (D-III) SURAT TUGAS					
<input type="checkbox"/>	PEMBIMBNG SKRIPSI					
<input type="checkbox"/>	BUKTI BIMBINGAN SKRIPSI					
						Tanggal :

) Tanda tangan, Nama, Tanggal, Stempel
 Persyaratan tidak lengkap/tidak memenuhi syarat pendaftaran akan "ditolak" Jumlah minimal mata kuliah yang telah ditempuh, untuk S1 = 138 sks dan D-III 107 sks dengan IPK minimal 2.00